



WEBINAR
www.vhw.de

Polizei- und Ordnungsrecht

Das Ordnungsamt - Tipps für die Praxis: Aktuelle Rechtsfragen und Rechtsprechung

Mittwoch, 20. November 2024 | online: 09:30 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB245024](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die ordnungsbehördliche Tätigkeit verlangt insbesondere von den kommunalen Verwaltungen als direkte Ansprechpartner der Bürger/innen und unmittelbar für die örtliche Sicherheit und Ordnung Verantwortlichen eine umfassende und aktuelle Kenntnis der rechtlichen Umstände, Zuständigkeiten und Befugnisse.

Die Vielfalt sicherheitsrechtlicher Belange und auch die zunehmende Anspruchshaltung und Klagebereitschaft der Bürger/innen machen es nicht nur notwendig, pragmatisch und bürgernah zu handeln, sondern dies auch hinreichend rechtssicher zu gestalten. Dabei stehen aktuelle Rechtsentwicklungen ebenso im Fokus wie auch verfahrensmäßige Abwicklungen in den verschiedensten Zuständigkeiten.

Sie erhalten einen breiten Überblick über ordnungsbehördliche Thematiken und Problemfälle. Dabei werden insbesondere grundlegende und aktuelle Entscheidungen zu diesen Fragestellungen erläutert. Sie werden damit in die Lage versetzt, in der praktischen Situation vor Ort angemessen und rechtskonform vorgehen zu können.

Nutzen Sie die Gelegenheit eigene Schwerpunkte zu setzen. Senden Sie Ihre Fragen und Praxisfälle gerne vorab an fortbildung@vhw.de (bis 14 Tage vor der Veranstaltung, unter Angabe der Webinarnummer).

Ihr Dozent

Dipl.-Verw. Andreas Ramisch

Rechtsamt der Stadt Forchheim / Oberfranken, Dozent für Polizei- und Ordnungsrecht.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Mittwoch, 20. November 2024

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Beschäftigte von Ordnungsbehörden und Sonderordnungsbehörden (wie Gewerbe-, Melde-, Passämter, Untere Bauaufsichtsbehörden und kommunale Gesundheitsämter), die für die Aufgaben des Ordnungs- und Sicherheitsrechts zuständig sind, sowie im Polizei- und Ordnungsrecht tätige Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte.

Programmablauf

Das Ordnungsamt - Tipps für die Praxis: Aktuelle Rechtsfragen und Rechtsprechung

Der Dozent behandelt grundlegende und aktuelle Rechtsprechung zu folgenden Themenschwerpunkten:

Allgemeines Sicherheits- und Ordnungsrecht

Zuständigkeit und Rechtsweg, Gefahrenbegriffe, Gefahrenverdacht, Störer-Auswahl, Eingriffsbefugnisse, Opportunitätsprinzip und rechtssichere Ermessensausübung

Sondernutzungen

z. B. wildes Plakatieren, abgestellte / abgemeldete Fahrzeuge, Container etc.

Anordnungen und Einzelmaßnahmen nach Straßenverkehrs- und Straßenrecht

Abgrenzungen, Befugnisse, Maßnahmen bei öffentlichen Veranstaltungen im Rahmen der Verkehrssicherungs- und Verkehrsregelungspflicht

Tierhaltung

einschließlich allgemeine Anleinplichten und solche im Einzelfall für Hunde

Nachbarschaftsrechtliche Fragen

insbesondere zur Lärmproblematik, Alltagsstörungen

Ordnungsbehördliche / ortspolizeiliche Verordnungen

formelle und materielle Rechtmäßigkeit, beispielhafte Anwendungsfälle: Alkohol-, Glasflaschen-, Feuerwerksverbot

Fundrecht / Sicherstellungen von Gegenständen

Definition und Abgrenzung, Verwahrung, Herausgabe, Behördenfund, Schatzfund

Obdachlosigkeit als Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung

Definitionen, Befugnisse, Pflichten, Anordnungen zur Einweisung und ggf. Umsetzung

Allgemeines Ordnungswidrigkeitenrecht

Verfahrensfragen, Beweisführung, Vollstreckung

Konkrete Bezugsfälle aus dem Ordnungswidrigkeitenrecht

aktuelle Entscheidungen zu ausgewählten Themen

z. B. Videoüberwachung öffentlicher Bereiche, Drohnenproblematik, örtliche Alkoholkonsumverbote, Sicherheitspakete Ordnungsbehörden/Polizei, Beleihung privater Sicherheitsdienste mit hoheitlichen Aufgaben

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr

11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause

13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause

Ende: 15:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de