



WEBINAR
www.vhw.de

Polizei- und Ordnungsrecht

Standardmaßnahmen nach dem Polizeigesetz Nordrhein-Westfalen für Ordnungsbehörden

Montag, 24. Juni 2024 | online: 09:30 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB245038](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Das OBG NRW räumt den Ordnungsbehörden mit einem Verweis auf das Polizeigesetz eine Vielzahl polizeilicher Eingriffsrechte ein. Das Webinar erklärt die speziellen Eingriffsbefugnisse für die Ordnungsbehörden in Nordrhein-Westfalen aufgrund des Polizeigesetzes.

Die sog. Standardmaßnahmen werden anhand praktischer Fälle vermittelt:

- Wie können Personenidentitäten festgestellt werden? (§ 12 PolG)
- Dürfen Führerscheine, Fahrzeugscheine, Ausweise kontrolliert werden? (§ 13 PolG)
- Unter welchen Voraussetzungen dürfen Platzverweise ausgesprochen werden? (§ 34 PolG)
- Wann und unter welchen Voraussetzungen werden Personen in Gewahrsam genommen? (§§ 35 ff.)
- Dürfen Sachen und Personen durchsucht werden? (§§ 39 und 40 PolG)
- Wie darf das Ordnungsamt in Wohnungen eindringen und durchsuchen? (§§ 41 ff. PolG)
- Von der Sicherstellung von Sachen bis zu ihrer Verwertung (§§ 43 ff. PolG)

Nutzen Sie die Möglichkeit, vorab konkrete Fallkonstellationen und Fragen zu übermitteln und zum Gegenstand der Veranstaltung zu machen. Übersenden Sie Ihre Fragen bitte an fortbildung@vhw.de bis 14 Tage vor der Veranstaltung (unter Angabe der Webinarnummer).

Ihre Dozierenden

Dipl.-Verw. Heinz-Peter Mühlenberg

Leiter einer Ordnungsbehörde; nebenamtliche Lehrtätigkeit in unterschiedlichen Bereichen des öffentlichen Rechts; Mitglied im Fachausschuss Kampfmittelbeseitigung beim ITVA

Axel Petersmeier

Jurist, Leiter des Fachbereichs Bürger- und Ordnungsangelegenheiten bei der Stadtverwaltung Recklinghausen

Termin

Montag, 24. Juni 2024

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 15:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder
395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter/innen von Rechtsämtern, von Ordnungsbehörden und Sonderordnungsbehörden (wie Gewerbe-, Melde-, Passämtern und Unteren Bauaufsichtsbehörden), die für die Aufgaben des Ordnungs- und Sicherheitsrechts zuständig sind.

Programmablauf

Standardmaßnahmen nach dem Polizeigesetz Nordrhein-Westfalen für Ordnungsbehörden

- Einführung
- Ermächtigungsgrundlagen im OBG
- Abgrenzung zur Generalklausur
- Rechtsnatur der Standardmaßnahmen
- Einzelne Standardmaßnahmen
 - Befragung und Auskunftspflicht (§ 9 PolG)
 - Vorladung (§ 10 PolG)
 - Identitätsfeststellung (§ 12 PolG)
 - Prüfung von Berechtigungsscheinen (§ 13 PolG)
 - Platzverweisung (§ 34 PolG)
 - Gewahrsam (§ 35 ff. PolG)
 - Durchsuchung von Personen und Sachen (§§ 39, 40 PolG)
 - Betreten und Durchsuchung von Wohnungen (§§ 41 ff. PolG)
 - Sicherstellung, Verwahrung und Verwertung (§§ 43 ff. PolG)
- Neuere Rechtsprechung
- Praxisbeispiele
- Erörterung (eingereichter) Teilnehmerfragen
- Erfahrungsaustausch

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause
Ende: 15:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de