



WEBINAR

www.vhw.de

## Umweltrecht und Klimaschutz

# Umweltinformationen und Umweltdaten im behördlichen Alltag rechtssicher und transparent handhaben

Freitag, 13. Dezember 2024 | online: 09:30 - 13:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB245709](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Umweltinformationen und Umweltdaten gewinnen im Arbeits- und Planungsalltag immer mehr an Bedeutung, und die Verwaltungen sind gefordert, einen zeitgemäßen, transparenten und bürgerfreundlichen Umgang damit zu finden.

Diesen Anspruch einzulösen, ist für die Behörden mitunter schwierig, weil es eine Vielzahl von Vorschriften gibt, die rechtliche Regelungen zu Informationsansprüchen beinhalten.

In diesem Kurz-Webinar machen Sie sich in kompakter Form mit den Grundlagen der (Umwelt-)Informationsrechte vertraut und erhalten die wesentlichen Kenntnisse, über die Sie im Umgang mit Daten – vor allem mit umweltrechtlichem Bezug – verfügen sollten.

Sie erhalten Antworten auf folgende Fragen:

- Welche rechtlichen Anforderungen sind an die Arbeit mit Umweltdaten und die Führung von Akten zu stellen?
- Welche Informationsansprüche hat der Bürger nach welchen Vorschriften? Gilt dies auch für Unternehmen?
- In welcher Weise darf die Einsichtnahme in Umweltdaten und Akten erfolgen? Wie ist mit entstehenden Kosten umzugehen?
- Welche Anforderungen bestehen, wenn Akten geheimhaltungsbedürftige oder urheberrechtlich geschützte Informationen enthalten?
- Welche Rechtsschutzmöglichkeiten bestehen für wen?

### Ihr Dozent

#### **Bernhard Schmitz**

Rechtsanwalt für Umwelt- und Planungsrecht und Fachanwalt für Verwaltungsrecht, Schmitz Rechtsanwälte Metropolregion Frankfurt Rhein Main; Tätigkeitsschwerpunkte im Bau- und Planungsrecht, Luftverkehrs- und Immissionsschutzrecht, Laubach und Köln

#### Termin

Freitag, 13. Dezember 2024

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 13:00 Uhr

#### Teilnahmegebühren

240,- € für Mitglieder

290,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Beschäftigte der Umwelt-, Rechts- und Bauämter der Kreise, Städte und Gemeinden, der an umwelt- und baurechtlichen Genehmigungsverfahren beteiligten staatlichen Umwelt- und Naturschutzbehörden (Landesumweltämter, Regierungspräsidien, Bundesämter, Umweltministerien, etc.), Digitalisierungs- und Datenschutzbeauftragte sowie mit Umweltdaten befasste freie Planer, Rechtsanwälte und Investoren.

## Programmablauf

### Umweltinformationen und Umweltdaten im behördlichen Alltag rechtssicher und transparent handhaben

#### A. Methodische und rechtliche Grundlagen der Informationsrechte

- I. Europäische und internationale Maßgaben
- II. Folgerungen für das Bundes- und Landesrecht
- III. Verhältnis Öffentliches Recht und Zivilrecht

#### B. Überblick Informationszugangsgesetze

#### C. Umweltinformationsgesetz (UIG)

- I. Informationspflichtige
- II. Geheimhaltungsgründe, Betriebs-/Geschäftsgeheimnisse, Urheberrechte
- III. Aktive Umweltinformationspflichten (Exkurs Bundesimmisionschutzrecht)
- IV. Aktenführung, Verfahren, Beteiligungen, Schwärzungen
- V. Rechtsschutz

#### D. Fazit

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr

11:00 bis 11:30 Uhr Pause

Ende: 13:00 Uhr

## Hinweise

Als Teilnehmer/in sind Sie herzlich eingeladen, Fragen bis zwei Wochen vor Webinarbeginn unter [umweltrecht@vhw.de](mailto:umweltrecht@vhw.de) einzureichen.

Über die Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über 3,0 Vortragsstunden aus. Diese ist auch geeignet zur Vorlage bzw. Anerkennung nach § 15 FAO bei der jeweiligen Rechtsanwaltskammer.

Die Anerkennung der Veranstaltung als Pflichtfortbildung durch die Architektenkammer Nordrhein-Westfalen wird beantragt. Diese wird auch von anderen Architektenkammern anerkannt.

Info Pflichtfortbildungen:  
[www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

### Link Test-Raum

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

### Video-Leitfaden

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruflern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)