



WEBINAR
www.vhw.de

Verkehrsplanung und Straßenrecht

Kommunaler Winterdienst: Rechts- und Haftungsfragen - Organisation und Durchführung

Montag, 9. September 2024 | online: 09:30 - 15:30 Uhr
Webinar-Nr.: [WB246005](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Verpflichtung der Gemeinden zur Durchführung des Winterdienstes, also zum Räumen von Schnee und Streuen bei Glätte, resultiert aus der allgemeinen Verkehrssicherungspflicht und ist in § 1 Straßenreinigungsgesetz NRW speziell normiert. Die Räum- und Streupflicht besteht allerdings nicht uneingeschränkt. Vielmehr ist einerseits die Verkehrsbedeutung der Straße, andererseits die Leistungsfähigkeit der jeweiligen Straßenverwaltung zu berücksichtigen. Zudem ist auf die wirtschaftliche und umweltfreundliche Vertretbarkeit des jeweiligen Einsatzes zu achten. Schließlich können aus der Verletzung von Winterdienstpflichten schwierige Haftungsfragen entstehen.

- Das Seminar zeigt auf, wie der kommunale Winterdienst wirksam und wirtschaftlich durchgeführt und zugleich die Verkehrssicherungspflicht gewährleistet werden kann.
- Ausführungen zur Rechtslage und zur aktuellen Rechtsprechung helfen, den Anforderungen an den Winterdienst gerecht zu werden und Haftungsrisiken zu minimieren.

Nutzen Sie die Möglichkeit, im Vorfeld Fragen oder Problemfälle einzureichen. Bitte senden Sie diese bis spätestens 14 Tage vor dem Seminartermin an fortbildung@vhw.de. Wir werden diese unmittelbar an die Referenten weiterleiten.

Ihre Dozierenden

Armin Netter

Leiter der Abteilung Recht der NL Rheinland der Autobahn GmbH

Klaus Peter Zwerschke

Referent bei der GVV-Kommunalversicherung VVaG in Köln.

Weitere Termine

Donnerstag, 5. Oktober 2023 | online | Seminar-Nr.: [WB236071](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Montag, 9. September 2024

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 15:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder
395,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Leiter(innen) und Mitarbeiter(innen), die in den Kommunen mit den praktischen Anforderungen und den rechtlichen Fragen des Winterdienstes befasst sind. Insbesondere sind dies die Mitarbeiter(innen) von Rechts-, Ordnungs-, Bau- und Bauverwaltungsämtern sowie der Bau- und Betriebshöfe.

Programmablauf

Kommunaler Winterdienst: Rechts- und Haftungsfragen - Organisation und Durchführung

Rechtsfragen im Zusammenhang mit dem gemeindlichen Winterdienst

- Grundsätzliches zum Winterdienst
 - Gesetzliche Grundlagen
 - Zeitlicher Rahmen
 - Berücksichtigung der wirtschaftlichen Lage
- Räum- und Streupflicht für den Fahrzeugverkehr
 - innerhalb und außerhalb geschlossener Ortslagen
 - verkehrswichtige Straßen und gefährliche Stellen
 - besonders gefährliche Stellen
- Räum- und Streupflicht für den Fußverkehr
 - Gehwege und Fußgängerüberwege
 - Sonstige Fußgängerwege und Mischflächen
 - Parkplätze
 - Übertragung auf Anlieger
 - Überwachungspflicht
- Besondere Gefahrenlagen und Einzelfälle
 - Verhalten bei Eisregen
 - Streupflicht bei Veranstaltungen
 - Straßen ohne Gehwege
 - Bushaltestellen

Klaus Peter Zwerschke

Winterdienst – Organisation und praktische Durchführung

- Vorbereitung des Winterdienstes
- Streuplan
- Streurouten
- Differenzierter Winterdienst
- Wetterprognose
- Fahrzeuge/Geräte
- Bereitschaftsdienst, Arbeitszeitgesetz, Ruhezeiten

Armin Netter

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
10:45 bis 11:00 Uhr Kaffeepause
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagessen
14:30 bis 14:45 Uhr Kaffeepause
Ende: 15:30 Uhr

Hinweise

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de