

KOMMUNALWIRTSCHAFT



©momius AdobeStock

ZERTIFIKAT

Fortbildung zur Fachkraft für die Sachbearbeitung im kommunalen Kassenwesen

Berufsbegleitender Zertifikatslehrgang

Februar – Juni 2025

Webinar | WB250200

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Neu- und Quereinsteiger/innen, aber auch an erfahrene Praktiker/innen im Haushalts- und Kassenbereich sowie der Rechnungsprüfung, die vorhandenes Wissen festigen und vertiefen wollen.

Was Sie mitbringen sollten

Interesse an den interessanten und spannenden Tätigkeiten im kommunalen Kassenwesen

- Bereitschaft zur entsprechenden Weiterbildung zur Wahrnehmung einer qualifizierten Sachbearbeitung
- Freunde an theoretischen und praktischen Umsetzungsbeispielen

Die Fortbildung ist auf maximal 35 Teilnehmer/innen begrenzt

Konzept der Fortbildung

Zahlungsanordnungen, Nullanordnungen, Schwebeposten, Tagesabschluss, SEPA-Mandate, Kreditoren und Debitoren, offene Posten und Liquiditätskredite – die Kommunalkasse ist ein anspruchsvolles Aufgabengebiet. Ein gutes Zahlenverständnis und eine genaue Arbeitsweise sind Grundvoraussetzung, um die anfallenden Aufgaben sachgerecht zu bewältigen. Allerdings bedarf es auch kassenrechtlicher Fachkenntnisse, um eine ordnungsgemäße Buchführung sicherzustellen und die Grundlage für den kommunalen Jahresabschluss zu legen.

Die Vielzahl an Vorschriften lassen die Rechtsmaterie undurchdringlich erscheinen und führen schnell zu Unsicherheiten bei deren Anwendung. Dieser Lehrgang schafft Abhilfe. Er führt Sie systematisch an die wichtigsten Themenkomplexe heran, die für ein rechtmäßiges und prüfungsfestes Kassengeschäft erforderlich sind. Die einzelnen Themengebiete werden durch Musterbeispiele, Mustervorlagen und Beispielen aus der Praxis untersetzt.

Ihr Dozierender



Matthias Wiener

Matthias Wiener ist Leiter der Finanzbuchhaltung bei der Stadt Dessau-Roßlau sowie Hochschuldozent für Öffentliche Finanzwirtschaft und Kommunalverfassungsrecht an der Hochschule Harz.

Aufbau und Inhalte

1. Einheit – Donnerstag, 20. Februar

- Rechtsgrundlagen
- Aufgaben und Befugnisse der Kommunalkasse,
- Grundsatz der Einheitskasse,
- Einzahlungskassen, Handvorschüsse und Zahlstellen
- Zahlungsanordnung, Anordnungs- und Feststellungsbefugnis
- Forderungen und Verbindlichkeiten, Debitoren und Kreditorenverwaltung
- Buchungsbeispiele

2. Einheit – Donnerstag, 13. März 2025

- Fälligkeit, Leistungsgebot, Stundung
- Mahnung, Mahngruppen, Mahngebühren
- SEPA-Mandatsverwaltung
- Säumniszuschläge
- Offene Postenverwaltung, Zahlungsverbuchung
- Tilgungsreihenfolge
- Buchungsbeispiele

3. Einheit – Donnerstag, 3. April 2025

- Verrechnungen, Sollkorrekturen
- Forderungsverlust und Niederschlagung
- Wertberichtigungen
- Debitorische Kreditoren und kreditorische Debitoren
- Vorschuss und Verwahr
- Buchungsbeispiele

4. Einheit – Donnerstag, 8. Mai 2025

- Tagesabschluss
- Schwebeposten
- Jahresabschluss aus Kassensicht
- Finanz- und Vermögensrechnung
- Verwaltungsanordnungen, Dienstanweisungen
- Liquiditätsplanung und Liquiditätskredite
- Fremde Mittel und durchlaufende Gelder

5. Einheit – Donnerstag, 5. Juni 2025

- Simulation eines Haushaltsjahres aus Kassensicht mit 100 praktischen Fallkonstellationen (Teil 1)
- periodengerechte Zuordnung, Investitionen
- Abschreibung, Sonderposten und deren ertragswirksame Auflösung,
- Bildung und Auflösung von Rückstellungen
- Buchungen im Kassenverwahr
- Forderungen und Verbindlichkeiten

6. Einheit – Donnerstag, 26. Juni 2025

- Simulation eines Haushaltsjahres aus Kassensicht mit 100 praktischen Fallkonstellationen (Teil 2)
- Planungsphase: Aufstellung des Ergebnis- und Finanzplanes sowie der Haushaltssatzung,
- Haushaltsdurchführungsphase: Buchung der Fälle auf den Ergebnis-, Finanz- und Bestandskonten sowie der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Jahresabschluss: Jahresabschlussbuchungen (einschließlich die Ermittlung und Verbuchung des Jahresergebnisses, letzter Tagesabschluss, Abstimmung der liquiden Mittel
- Erstellung der Ergebnis- und Finanzrechnung sowie der Vermögensrechnung
- Erstellung letzter Tagesabschluss und Abstimmung mit der Finanzrechnung

Umfang der Fortbildung

Der Umfang der Fortbildung beträgt 46 Fortbildungsstunden á 45 Minuten, verteilt auf sechs Tage.

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

Termin und zeitlicher Ablauf

Modul 1: **Donnerstag, 20. Februar 2025**

Modul 2: **Donnerstag, 13. März 2025**

Modul 3: **Donnerstag, 3. April 2025**

Modul 4: **Donnerstag, 8. Mai 2025**

Modul 5: **Donnerstag, 5. Juni 2025**

Modul 6: **Donnerstag, 26. Juni 2025**

Uhrzeit: jeweils 9:00 Uhr – 16:00 Uhr

Lernzeit: 34,5 Zeitstunden

Veranstaltungs-Nummer: WB250200

Preise

2.390 € für Mitglieder des vhw

2.890 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Webinarunterlagen enthalten, diese werden als Download in einem Lern-Campusraum zur Verfügung gestellt; hier gibt es auch die Möglichkeiten, sich untereinander zu vernetzen und Beiträge in einem Forum zu posten.

Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird ein Zertifikat „Fachkraft im kommunalen Kassenwesen“ vom vhw-Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e.V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur vergeben werden, wenn mindestens 80 Prozent der Veranstaltungen im Fortbildungsteil besucht wurden.

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Uwe Laib

T 0173 6866778

E ulaib@vhw.de

Ansprechpartner für organisatorische Fragen

Ulrike Ferg

T 030 390473-360

E uferg@vhw.de

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Anmeldung unter [vhw.de/fortbildung/](https://www.vhw.de/fortbildung/) und Eingabe der Veranstaltungsnummer **WB250200** in das Suchfeld. Oder einfach QR-Code scannen:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

E kundenservice@vhw.de

[vhw.de](https://www.vhw.de)



vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.

Kundenservice

Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin

T 030 390473-610 · **E** kundenservice@vhw.de