



WEBINAR
www.vhw.de

Wohnungswirtschaft und Gewerbeimmobilien

Eigene Immobilien erfolgreich verwalten

Dienstag, 17. Juni 2025 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB250283](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Dienstag, 17. Juni 2025

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 16:00 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Sie möchten Ihren eigenen, vermieteten **Immobilienbestand selbst professionell verwalten** sowie Ihre Mietverhältnisse von Anfang an möglichst problemlos gestalten? Lernen Sie, die Verwaltung Ihrer Immobilien effizient selbst durchzuführen.

In diesem für alle in der Vermietung tätigen Mitarbeiter zugeschnittenen Webinar erarbeiten Sie sich die Grundlagen dafür. **Viele zentrale Themen rund um Mietverhältnisse werden verständlich an praktischen Beispielen und Arbeitshilfen erläutert**, z. B. Wohnungsübergaben und Schönheitsreparaturen, Mietinkasso sowie die korrekte Vorgehensweise bei Mieterhöhungen.

Nutzen Sie das umfassende Fachwissen des Referenten mit über 30jähriger Erfahrung im direkten Austausch am Webinartag.

Ihr Dozent

Dr. Christian Grolík

Diplom-Wirtschaftsjurist (FH), Immobilienverwalter und Makler.

Dieses Webinar richtet sich an

Leiter(innen) und Mitarbeiter(innen) aus dem Bereich der Mietverwaltung in Wohnungsunternehmen und Wohnungsverwaltungen, Mitarbeiter(innen) kommunaler Wohnungs-, Rechts- und Liegenschaftsämter, Mieter- und Grundstückseigentümergeber, Immobilienmakler und Rechtsanwälte.

Programmablauf

Eigene Immobilien erfolgreich verwalten

Die eigenen Immobilien verwalten

- Aufgabenbereiche
- Mietbegriffe
- Die Unterschiede im Mietrecht Wohnraum und Gewerberaum im Überblick
- Rechte und Pflichten von Mietern und Vermietern

Vermietung von Immobilien

- Vermietungskonzept erstellen und umsetzen
- Mietpreisbildung und Mietpreisbremse
- Überprüfen und Mietinteressenten und Mieterauswahl
- Übernahme und Übergabe der Immobilie

Verwaltung von Mietverhältnissen

- Mietverträge
- Kaution
- Untervermietung
- Mieteingänge kontrollieren
- Mieterhöhungen
- Kündigungen
- Räumungsklagen und Vermieterpfandrecht
- Schönheitsreparaturen
- Energieausweis
- Hausordnung
- Versicherungen und Schadenmeldung

Betriebskostenabrechnung

- Grundlagen der Betriebskostenabrechnung
- Abrechnungsprinzipien
- Erstellen der Betriebskostenabrechnung in den wichtigsten Schritten

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
12:30 bis 13:30 Uhr Pause
14:30 bis 14:45 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

Hinweise

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

Meeting Passwort: **Fortbildung!**

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de