



WEBINAR  
www.vhw.de

Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

## Mit Einfacher Sprache verständlich schreiben

Mittwoch, 26. November 2025 | online: 09:00 - 12:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB250372](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Möchten Sie klare und verständliche Texte schreiben? Dann sind Sie in diesem Kurs richtig.

Sie lernen die Grundlagen der Einfachen Sprache kennen und wenden das Gelernte gleich in praktischen Übungen an.

Sie erhalten Antworten auf diese Fragen:

- Was macht Texte schwer?
- Was ist Einfache Sprache?
- Was ist der Unterschied zur Leichten Sprache?
- Welche Prinzipien gelten für Einfache Sprache?
- Was sind die Regeln für Einfache Sprache?
- Wie hilft KI bei der Erstellung von Texten in Einfacher Sprache?

Zusätzlich stehen Ihnen im vhw-campus Kursraum zur Verfügung:

- Vertiefende Übungen und Quizzes
- 2 zusätzliche Videovorträge zu den Themen Behördentexte und Sprechen
- ein Forum, in dem Sie jederzeit Ihre Fragen stellen können
- Zugang zu einem KI-Assistenten für Einfache Sprache

### Ihre Dozentin

#### **Katrin Wartenberg**

Referentin für E-Learning und Didaktik beim vhw, ehemals Projektleiterin im Bereich Grundbildung der Volkshochschule Potsdam, zertifizierte Übersetzerin für Leichte Sprache (Netzwerk Leichte Sprache).

### Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeitende von Kommunalverwaltungen, die Kundenkontakt haben und Leichte Sprache einsetzen möchten. Integrations-, Inklusions- und Gleichstellungsbeauftragte, sowie weitere am Thema Interessierte

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Mittwoch, 26. November 2025

Beginn: 09:00 Uhr

Ende: 12:30 Uhr

10:30 bis 11:00 Uhr Kaffeepause

#### Teilnahmegebühren

240,- € für Mitglieder

290,- € für Nichtmitglieder

#### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.  
Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:  
Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)