



WEBINAR

www.vhw.de

## Digitale Verwaltung

# Best Practice Veränderungsmanagement: Die eAkte akzeptiert einführen

Dienstag, 6. Mai 2025 | online: 10:00 - 11:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB251046](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Digitalisierung ist ein disruptiver Prozess, der wesentlich die Arbeitsabläufe und die Organisation in Behörden beeinflusst. Damit sind auch eine Vielzahl von Arbeitsplätzen betroffen und fordern die Mitarbeitenden in die Veränderungsprozesse. Am Beispiel der zwischenzeitlich vollständig digitalisiert arbeitenden hessischen Sozialgerichte als best practice werden die tatsächlichen Effekte und Herausforderungen der Digitalisierung dargestellt und ein möglicher Umgang hiermit erläutert. Im Fokus steht hierbei das Change- und Akzeptanzmanagement in ganz praktischer Hinsicht.

### Ihr Dozent

**Prof. Dr. Henning Müller**

Direktor des Sozialgerichts Darmstadt.

### Dieses Webinar richtet sich an

Fach- und Führungskräfte der Bereiche Hauptverwaltung/Zentrale Dienstleistungen/Organisation und Informationsverarbeitung (TUIV) in Kommunalverwaltungen sowie aus Sozialämtern und Jobcentern. Außerdem angesprochen sind Digitalisierungsbeauftragte, Justiziarinnen und andere Mitarbeiter/-innen aus den Städten, Gemeinden und Landkreisen, die dafür verantwortlich sind, die elektronische Verwaltung einzuführen.

## Programmablauf

- Best Practice Digitalisierung: Beispiel der hessischen Sozialgerichtsbarkeit
- Auswirkungen der Digitalisierung auf einzelne Arbeitsplätze in Behörden
- Veränderungsmanagement
- Akzeptanzmanagement

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Termin

Dienstag, 6. Mai 2025

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 11:30 Uhr

### Teilnahmegebühren

145,- € für Mitglieder

180,- € für Nichtmitglieder

### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 11:30 Uhr

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

## Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

## Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)