



WEBINAR
www.vhw.de

Allgemeines Verwaltungshandeln

Bundestagswahl 2025: Sichere Vorbereitung und Durchführung

Donnerstag, 3. April 2025 | online: 10:00 - 16:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB253000](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der Wahlämter haben die **Wahl des 21. Deutschen Bundestages 2025** vorzubereiten und durchzuführen, die voraussichtlich im Herbst stattfinden wird. Die Organisation dieser Wahl ist nicht nur wegen der bundesweiten Dimension und der im Regelfall erhöhten Wahlbeteiligung eine besondere Herausforderung.

Unter Einbeziehung der gesetzlichen Neuerungen des Bundeswahlrechts werden die Vorbereitung und Durchführung der Wahl aus kommunaler Sicht behandelt. Ein besonderes Augenmerk liegt auf den wesentlichen praktischen Arbeitsschritten unter Wahrung der gesetzlichen Fristen. Typische Fehlerquellen werden aufgezeigt und Vermeidungskonzepte vorgestellt.

Mit dem fachlichen Wissen sind Sie bestens gerüstet, die verantwortungsvollen Aufgaben zu meistern!

Ihr Dozent

Prof. Dr. Frank Bätge

Hochschullehrer, Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW; Lehrbeauftragter, Deutsche Hochschule für Verwaltungswissenschaften Speyer und der NRW School of Governance der Universität

Dieses Webinar richtet sich an

Leiter/innen und Mitarbeiter/innen der Wahlämter.

Weitere Termine

Montag, 26. Mai 2025 | **online**

Seminar-Nr.: [WB253001](#)

Donnerstag, 5. Juni 2025 | **online**

Seminar-Nr.: [WB253002](#)

Dienstag, 17. Juni 2025 | **online**

Seminar-Nr.: [WB253003](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Donnerstag, 3. April 2025

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 16:30 Uhr

Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder

395,- € für Nichtmitglieder

Programmablauf

I. Grundlagen der Bundestagswahl

1. Darstellung der gesetzlichen Neuregelungen zu der Wahl 2025
2. Wahlsystem
3. Wahlgebiet, Wahlkreise und Wahlbezirkseinteilung

II. Stellung der Wahlorgane und Wahlbehörden

1. Überblick über die Wahlorgane
2. Kreiswahlleiter und Kreiswahlausschuss
3. Schwerpunkt: Rechtsstellung und Gewinnung der Wahlvorstände
4. Stellung der Gemeindebehörde

III. Kommunale Aufgaben bei den Wahlvorschlägen und Stimmzettel

1. Wählbarkeitsbescheinigungen
2. Bescheinigungen des aktiven Wahlrechts für Unterstützende
3. Einreichung der Wahlvorschläge und Prüfung der Kreiswahlleiter
4. Sitzungen der Kreiswahlausschüsse
5. Herstellung, Druck und Verteilung der Stimmzettel

IV. Wahlrecht, Wählerverzeichnis und Briefwahlgeschäft

1. Wahlberechtigung (Auslandsdeutsche, Wahlausschlussgründe etc.)
2. Wählerverzeichnis (Änderungsdienst, Einsichtnahme, Berichtigung etc.)
3. Organisation der Briefwahl (Wahlscheintrag, Briefdirektwahl, Behandlung der Wahlbriefe, Briefwahlvorstände etc.)

V. Wahlbekanntmachungen, Wahlräume und Organisation des Wahltages

1. Wahlbekanntmachungen
2. Auswahl und Einrichtung der Wahlräume
3. Organisation des Wahltages

VI. Verhalten der Kommunalverwaltung während des Wahlkampfes

1. Amtliche Neutralitätspflicht
2. Plakatierungen und Plakatierungskonzept
3. Wahlwerbung am Wahltag insbesondere im Bereich des Wahlgebäudes

VII. Besprechung der wesentlichen Termine und Aufgaben im Einzelnen

1. Anstehende Termine und einzuhaltende Fristen
2. Aufgaben der Kommunalverwaltung

VIII. Feststellung des Wahlergebnisses und

IX. Rolle der Kommunalverwaltung im Wahlprüfungsverfahren

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 10:00 Uhr
11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
12:45 bis 13:45 Uhr Mittagspause
15:00 bis 15:15 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de