WEBINAR
www.vhw.de

Bundesverband Wohnen und Stadtentwicklung

Allgemeines Verwaltungshandeln

Der bürgernahe Bescheid - Bescheide verständlich formulieren

Freitag, 6. Juni 2025 | online: 09:30 - 13:00 Uhr
Webinar-Nr.: WB253002

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Zentrale Handlungsform der Verwaltung ist der Bescheid. Neben der Verkündung einer rechtmäßigen und sachgerechten Entscheidung sollte dieser gegenüber dem Adressaten in einer verständlichen bürgernahen Sprache formuliert sein.
Insbesondere für ablehnende und belastende Entscheidungen kann eine verständliche und transparente Begründung Akzeptanz für das Verwaltungshandeln fördern.

Wie dies gelingen kann und mit welchen Möglichkeiten wird aufgezeigt und praktisch geübt. Fragen rund um diese Thematik sind willkommen.

Ihr Dozent

Prof. Holger Weidemann
War viele Jahre Vizepräsident der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen. Er ist Autor einschlägiger Lehrbücher, Kommentare und Veröffentlichungen

Dieses Webinar richtet sich an

Alle Interessierten, die mit dem Schreiben von Verwaltungsbescheiden befasst sind und bereits einige Erfahrung haben.

Programmpunkte:

Überblick äußere Form:

- Aufbau und Gliederung

Formulierungen:

- Klar denken, klar schreiben, präzise formulieren
- Was muss zwingend in einen Bescheid, was (besser) nicht
- Gesetze zitieren, Fachbegriffe verwenden – wenn ja, wie
- Satzbau – worauf sollte man achten
- Vorgaben in der eigenen Verwaltung
- Rechtsbehelfsbelehrung – was muss unbedingt wie rein, was (besser) nicht

Stil:

- Direkte persönliche Anrede – ja oder nein
- Freundlich, sachlich, die Belange des Adressaten aufgreifend?
- Gendern – ja oder nein und wenn ja, wie

Übungsbeispiel(e)

>> ALLE INFOS & ANMELDUNG

>> ALLE INFOS & ANMELDUNG

Termin

Freitag, 6. Juni 2025

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 13:00 Uhr

Teilnahmegebühren

240,- € für Mitglieder
290,- € für Nichtmitglieder

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen
Fragen wenden Sie sich bitte an
unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
10:30 bis 10:45 Uhr Kaffeepause
11:45 bis 12:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 13:00 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation
Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation
Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone
Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

Link Test-Raum

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***
Nur für Tablet/Smartphone:
Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

Video-Leitfaden

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.
  Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:
Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de