



WEBINAR
www.vhw.de

Personalrecht

Arbeitszeitrecht im öffentlichen Dienst – Erfassung, Gestaltung und Flexibilisierung

Freitag, 20. März 2026 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB260027](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Höchstleistungszeiten, Arbeitszeiterfassung, flexible Arbeitszeiten, Arbeitszeitkonten - die rechtlichen Anforderungen und Herausforderungen an eine moderne und gleichzeitig rechtskonforme Arbeitszeitgestaltung sind hoch.

Was ist (gesetzlich und tariflich) erlaubt? Wo gibt es Gestaltungsspielräume? Wie werden diese sinnvoll genutzt? Wo liegen Stolpersteine und welche Fallstricke sollte man vermeiden? Diese und weitere Rechtsfragen stellen sich bei allen Arbeitszeitmodellen und Arbeitsformen, die Arbeitgeber nutzen wollen oder können.

Das vorliegende Webinar beantwortet diese Fragen vermittelt die rechtlichen Grundkenntnisse rund um das Thema „Arbeitszeit“, um (moderne) Arbeitszeitmodelle in der Praxis des öffentlichen Dienstes rechtssicher umsetzen zu können.

Ihr Dozent

Markus Kuner

Fachanwalt für Arbeitsrecht, zudem Lehrbeauftragte der Bayerischen Verwaltungsschule und des Bayerischen Justizministeriums in München, Autor und Herausgeber einschlägiger Fachliteratur

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Freitag, 20. März 2026

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 16:00 Uhr

Teilnahmegebühren

340,- € für Mitglieder

410,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeitende, Führungs- und Fachkräfte der Haupt-, Personal-, Aufsichts- und Rechtsämter von Städten, Gemeinden und Kreisen, der Landes- und Bundesbehörden sowie Personalräte und Rechtsanwälte.

Programmablauf

Arbeitszeitrecht im öffentlichen Dienst - Erfassung, Gestaltung und Flexibilisierung

I. Grundlagen

- Rechtsquellen und Begriff der Arbeitszeit
- Aktuell: Reisezeit und Arbeitszeit
- Aktuell: Umkleidezeit als Arbeitszeit
- Arbeitszeit nach Gesetz und Tarif (TVöD/TV-L)
- Gesetzliche Grenzen der Arbeitszeit nach Bundesrecht und Unionsrecht
- Höchstarbeitszeit, Ruhezeiten und Ruhepausen (Grundsätze und Ausnahmen)
- Sonderformen der Arbeit
- Umgang mit Überstunden und Mehrarbeit
- Arbeitsrechtliche Maßnahmen bei Arbeitszeitbetrug
- Aktuelle Rechtsprechung

II. Gestaltung und Flexibilisierung der Arbeitszeit

- Arbeitszeitgestaltung im Rahmen moderner Arbeitsformen
- Gleitzeit (Inhalt und Umsetzung)
- Arbeitszeitkonten: Ansparkonten und Ausgleichskonten
- Kurzzeitkonten und Langzeitkonten
- Erhöhung von Arbeitszeiten
- Betriebs-/Dienstvereinbarungen zur Arbeitszeit
- Mitbestimmung
- Arbeitszeitkontrolle und Arbeitszeitmessung

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
12:45 bis 13:30 Uhr Mittagspause
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.
Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:
Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de