



WEBINAR
www.vhw.de

Personalrecht

Reihe: Praxis Kommunale Personalentwicklung

- strategisch, effizient, praxisorientiert

8-teilige Webinarreihe (auch einzeln buchbar)

Dienstag, 6. Oktober 2026 bis Dienstag, 2. März 2027 | 8-tägig | online

Webinar-Nr.: [WB260040](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Unsere neue Fortbildungsreihe: Personalentwicklung in Kommunen

Stärken Sie die Zukunft Ihrer Verwaltung: praxisnahe, modulare Weiterbildung für Personalverantwortliche und Führungskräfte in Kommunen. Unsere kompakte Fortbildungsreihe vermittelt Instrumente, Methoden und konkrete Umsetzungsbausteine — von der strategischen Personalentwicklung bis zu Onboarding, Personalmarketing und E-Learning.

Ideal für Verwaltungen, die Fachkräfte gewinnen, Kompetenzprofile entwickeln und Verwaltungskultur nachhaltig verbessern möchten.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Praxisorientierte Methoden und sofort anwendbare Tools
- Modularer Aufbau — teilnehmende Personen können gezielt einzelne Module buchen
- Kombination aus strategischem Konzept und praktischen Handlungsanleitungen
- Fokus auf kommunale Besonderheiten: Ressourcen, Strukturen und Zielgruppen
- Möglichkeit zur Vertiefung bestimmter Themen (Personalmarketing, E-Learning, Management)

Methodik

- Kurze Inputs, Fallbeispiele aus der kommunalen Praxis, Arbeit in Kleingruppen, Tools/Checklisten zum Mitnehmen und direkte Umsetzungsaufgaben für den Dienstalltag.

Ergebnis für Ihre Kommune

Sie erhalten Fachwissen für:

Ein klares Personalentwicklungskonzept, passgenaue Entwicklungsreihen, ein Kompetenzmodell für den eigenen Bedarf sowie konkrete Maßnahmen für Anwerbung, Bindung und Weiterentwicklung von Mitarbeitenden.

Ihre Dozentin

Sabrina Buttler

Abteilungsleiterin des Personalmanagement der Stadt Krefeld mit Fokus auf Ausbildung, Führung, Personalentwicklung, Employer Branding und Kulturwandel im öffentlichen Sektor.

Termin

Dienstag, 6. Oktober 2026

Beginn: 13:00 Uhr, Ende: 16:15 Uhr

Dienstag, 27. Oktober 2026

Beginn: 13:00 Uhr, Ende: 16:15 Uhr

Mittwoch, 18. November 2026

Beginn: 13:00 Uhr, Ende: 16:15 Uhr

Mittwoch, 9. Dezember 2026

Beginn: 13:00 Uhr, Ende: 16:15 Uhr

Dienstag, 12. Januar 2027

Beginn: 14:00 Uhr, Ende: 15:30 Uhr

Dienstag, 26. Januar 2027

Beginn: 13:00 Uhr, Ende: 16:15 Uhr

Dienstag, 16. Februar 2027

Beginn: 14:00 Uhr, Ende: 15:30 Uhr

Dienstag, 2. März 2027

Beginn: 14:00 Uhr, Ende: 15:30 Uhr

Teilnahmegebühren

1.360,- € für Mitglieder

1.656,- € für Nichtmitglieder

Termine

1. Dienstag, 6.10.2026 | [WB260041](#)

Ganzheitliche Personalentwicklung in der Kommune: Instrumente, Methoden und Tools

2. Dienstag, 27.10.2026 | [WB260042](#)

Erstellung eines Personalentwicklungskonzeptes und zielgruppenspezifischer Entwicklungsreihen für alle Mitarbeitenden

3. Mittwoch, 18.11.2026 | [WB260043](#)

Schlüsselkompetenzen als Basis für Personalauswahl und Personalentwicklung

4. Mittwoch, 9.12.2026 | [WB260044](#)

Die Karriere-Reise: Pre-, On- und Offboarding professionell gestalten

5. Dienstag, 12.01.2027 | [WB270002](#)

Personalmanagement: Was macht Ihre Kommune zum attraktiven Arbeitgeber?

6. Dienstag, 26.01.2027 | [WB270003](#)

Verwaltungskultur gestalten - Positive Auswirkungen auf die Gesamtverwaltung

7. Dienstag, 16.02.2027 | [WB270004](#)

Personalmarketing aus der kommunalen Praxis: Fachkräftegewinnung modern und trotzdem ressourcenschonend

8. Dienstag, 02.03.2027 | [WB270005](#)

E-Learning in der Kommune: Effizient, flexibel und aktuell

Dieses Webinar richtet sich an

Personalverantwortliche, HR-Teams, Leitungspersonen und Mitarbeitende mit Entwicklungsaufgaben in Kommunen; besonders geeignet für Verwaltungen, die praxisnahe, sofort anwendbare Lösungen suchen

Programmablauf

Reihe: Praxis Kommunale Personalentwicklung - strategisch, effizient, praxisorientiert

1. Ganzheitliche Personalentwicklung in der Kommune: Instrumente, Methoden und Tools | [WB260041](#) | Dienstag, 6.10.2026

Ganzheitlicher Ansatz

- Personal- und Führungsentwicklung als strategisches Steuerungsinstrument

Instrumente der Personalentwicklung

- Mitarbeitendengespräche
- Soft-Skill-Entwicklungsreihen
- Coaching
- Mentoring
- Hospitationen
- E-Learning
- Qualifizierungen (VL I und II, MQ, Master, Ausbildungs- und Qualiaufstieg)
- Teambuilding
- Onboarding
- Ideenmanagement / Konfliktmanagement / Open Friday / Klausurtagungen

Verknüpfung mit Verwaltungszielen

- Verwaltungskultur
- Führungskräfte als Vorbilder
- MA für Veränderungsprozesse befähigen

Praxisbeispiel Krefeld

- Verzahnung von Führungskräfteentwicklung und Verwaltungskulturprozess

Transfer

- Reflexion der vorhandenen PE-Instrumente
- Raum für Fragen und Austausch

2. Erstellung eines Personalentwicklungskonzeptes und zielgruppenspezifischer Entwicklungsreihen für alle Mitarbeitenden | [WB260042](#) | Dienstag, 27.10.2026

Grundlagen strategischer Personalentwicklung

- Rolle der Personal- und Führungsentwicklung in modernen Kommunen
- Verbindung zu Verwaltungsstrategie und Arbeitgeberattraktivität

Aufbau eines PE-Konzeptes

- Ziele
- Zielgruppen
- Maßnahmen
- Steuerung und Evaluation

Entwicklungsreihen für unterschiedliche Zielgruppen

- Nachwuchskräfte
- Führungskräfte
- Sachbearbeitung
- Quereinsteiger

Formate der Personalentwicklung

- Präsenzveranstaltungen (einzelne Inhouse-Seminare und gesamte Entwicklungsrei-

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Hinweise

8-teilige Webinarreihe (auch einzeln buchbar)

hen)

- E-Learnings
- Hospitation / Mentoring / Coaching / kollegiale Fallberatung / Netzwerkformate

Praxisbeispiel Krefeld

- Aufbau von modularen Entwicklungsreihe
- Kombination aus Workshops, E-Learning und kollegialem Austausch

Transfer

- Entwicklung einer ersten PE-Roadmap für die eigene Kommune
- Raum für Fragen und Austausch

3. Schlüsselkompetenzen als Basis für Personalauswahl und Personalentwicklung

| [WB260043](#) | Mittwoch, 18.11.2026

Einführung

- Warum Kompetenzen wichtiger werden als reine Fachqualifikation
- Veränderungen in der kommunalen Arbeitswelt
- Zukunftskompetenzen in Verwaltungen

Kompetenzmodelle für Kommunen

- Zusammenhang Verwaltungsstrategie und Schlüsselkompetenzmodell
- Erarbeitung eines Kompetenzmodells für die Kommune (Beteiligte, Anwendungsbe-
reiche)

Anwendung in der Personalauswahl

- Formulierung von Anforderungsprofilen für Stellenausschreibungen
- Strukturierte Interviewfragen/Operationalisierungen
- Bewertungsmatrizen

Anwendung in der Personalentwicklung

- Entwicklungsdialoge
- Fortbildungsplanung
- Führungskräfteentwicklung

Praxisbeispiel aus Krefeld

- Beispiel: Entwicklung, Einführung und Überarbeitung eines Kompetenzmodells

Transfer

- Erste Schritte zur Einführung eines Kompetenzmodells in der eigenen Kommune
- Raum für Fragen und Austausch

4. Die Karriere-Reise: Pre-, On- und Offboarding professionell gestalten

| [WB260044](#) | Mittwoch, 9.12.2026

Was bedeutet Employee Journey?

- Kontaktpunkte entlang des Beschäftigtenlebenszyklus
- Bedeutung für Bindung und Arbeitgeberimage

Preboarding

- Kommunikation vor dem ersten Arbeitstag (auf den verschiedenen Kanälen)
- Willkommensmappe / Onboarding-Portal

Onboarding

- Einarbeitungsschecklisten / Onboardingveranstaltung
- Schulungen zu Verwaltungsbasics

Reboarding

- Strukturierte Wiedereingliederung nach Abwesenheiten (bspw. nach Elternzeit)
- Wiedereinbindung / Veranstaltung zum Austausch

Offboarding

- Wissenstransfer
- Exit-Befragung

Praxisbeispiel Krefeld

- Entwicklung eines standardisierten Onboarding-Prozesses für neue Mitarbeitende

Transfer

- Analyse der eigenen Employee Journey
- Raum für Fragen und Austausch

5. Personalmanagement: Was macht Ihre Kommune zum attraktiven Arbeitgeber?

| [WB270002](#) | Dienstag, 12.01.2027

Erwartungen heutiger Beschäftigter

- Flexibilität
- Sinnhaftigkeit
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Führungskultur

Arbeitgeberattraktivität in Kommunen

- Besonderheiten des öffentlichen Dienstes
- Sicherheit vs. Innovationsfähigkeit

Handlungsfelder

- Arbeitszeitmodelle
- Führung
- Gesundheitsmanagement
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Transparente und wertschätzende Kommunikation

Sichtbarkeit nach innen und außen

- Interne Kultur
- Externe Arbeitgebermarke

Praxisbeispiel Krefeld

- Entwicklung von Maßnahmen zur Mitarbeitendenbindung (Fokus BGM Neuausrichtung)

Transfer

- Selbstcheck „Attraktiver Arbeitgeber“
- Raum für Fragen und Austausch

6. Verwaltungskultur gestalten - Positive Auswirkungen auf die Gesamtverwaltung

| [WB270003](#) | Dienstag, 26.01.2027

Was ist Verwaltungskultur?

- Werte / Haltung
- Art der Kommunikation
- Führungsverhalten
- Zusammenarbeit

Auswirkungen von Kultur

- Motivation
- Veränderungsbereitschaft
- Bürgerorientierung
- Innovationsfähigkeit

Kultur aktiv gestalten

- Führung als Kulturträger
- Kommunikation
- Beteiligung
- Fehlerkultur

Kulturwandel in der Praxis

- Umgang mit Widerständen
- Kleine Maßnahmen mit großer Wirkung

Praxisbeispiel Krefeld

- Jährliche Klausurtagungen als zentrales Steuerungsinstrument

Transfer

- Kulturreflexion der eigenen Verwaltung
- Raum für Fragen und Austausch

7. Personalmarketing aus der kommunalen Praxis: Fachkräftegewinnung modern und trotzdem ressourcenschonend | [WB270004](#) | Dienstag, 16.02.2027

Herausforderungen im kommunalen Recruiting

- Fachkräftemangel
- Konkurrenz zur Privatwirtschaft
- Erwartungshaltung neuer Generationen

Arbeitgebermarke Kommune

- Was macht Kommunen attraktiv?
- Authentizität statt Hochglanzkampagne

Ressourcenschonendes Personalmarketing

- Social Media mit wenig Aufwand
- Mitarbeitende als Botschafter
- Kooperationen mit Hochschulen
- Karrierewebseiten optimieren

Stellenanzeigen modern formulieren

- Zielgruppenorientierte Sprache
- Benefits sichtbar machen
- Niedrigschwellige Bewerbungsmöglichkeiten

Praxisbeispiel Krefeld

- Beispielhafte Recruiting-Kampagne für Verwaltungsnachwuchs
- Nutzung vorhandener Ressourcen und interner Netzwerke

Transfer

- Quick-Wins für kleinere und mittlere Kommunen
- Raum für Fragen und Austausch

8. E-Learning in der Kommune: Effizient, flexibel und aktuell | [WB270005](#) | Dienstag, 02.03.2027

Warum E-Learning in Kommunen?

- Wissenssicherung
- Flexible Lernmöglichkeiten
- Pflichtschulungen effizient organisieren

Formate und Plattformen

- Lernplattformen
- Microlearning
- Webinare
- Blended Learning

Erfolgsfaktoren

- Akzeptanz schaffen
- Führungskräfte einbinden
- Bereichsspezifische Kurse von Mitarbeitenden für Mitarbeitende

Typische kommunale Einsatzfelder

- Soft-Skills
- Führungskompetenzen
- Onboarding
- Fachbereichsspezifische Kurse
- Pflichtunterweisungen (bspw. Brandschutz, Korruptionsschutz)

Praxisbeispiel Krefeld

- Einführung einer Lernplattform mit selbsterstellten Kursen

Transfer

- Welche Lerninhalte eignen sich in der eigenen Kommune besonders?
- Raum für Fragen und Austausch

> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

Meeting Passwort: **Fortbildung!**

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de