



WEBINAR  
www.vhw.de

Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

## Ziel- und Zeitmanagement:

## (m) ein guter Umgang mit einer knappen Ressource

Montag, 16. März 2026 | online: 09:00 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB260302](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Der effiziente Umgang mit Arbeitszeit ist nicht nur im Sinne einer erfolgreichen Work-Life-Balance wichtig. In einer (zukünftigen) Führungsposition sind Sie ebenso Vorbild, was die Gestaltung und Organisation Ihres Bereiches angeht.

In diesem Webinar entwickeln Sie Ideen darüber, wie Ihr Ziel- und Zeitmanagement verbessert werden kann und was realistisch im eigenen Kontext umsetzbar ist.

### Themen des Workshops sind:

- Ermittlung des eigenen „Zeittyps“ – wie wirkt sich dieser auf meine Arbeit aus?
- Umgang mit individuellen und strukturellen Herausforderungen (z.B. Email-Flut, Arbeitsvolumen, „By the way“-Gespräche etc.)
- „Zeitdiebe“ identifizieren und verringern
- Umgang mit internen und externen Aufträgen („Glaubenssätze“, unausgesprochene Erwartungen etc.)
- Effiziente Planung und Zielsetzung (Methoden, Selbstorganisation)

Bitte bringen Sie die Bereitschaft für Übungssimulationen und Themen aus Ihrem Arbeitsbereich mit.

### Ihr Dozent

#### Thorsten Isack

Lehrender Supervisor, Lehrender für Systemische Beratung & Therapie (DGSF).  
Schwerpunkte Teamentwicklung & Teamcoaching. Businesscoach mit dem Schwerpunkt Persönlichkeitsentwicklung & Leadership

### Dieses Webinar richtet sich an

Führungskräfte und Mitarbeitende in Behörden, öffentlichen Einrichtungen und (kommunalen) Unternehmen.

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Montag, 16. März 2026

Beginn: 09:00 Uhr  
Ende: 15:30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

395,- € für Mitglieder  
475,- € für Nichtmitglieder

#### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

#### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:00 Uhr  
10:30 bis 10:45 Uhr Kaffeepause  
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagspause  
14:30 bis 14:45 Uhr Kaffeepause  
Ende: 15:30 Uhr

#### Hinweise

Bitte bringen Sie die Bereitschaft für Übungssimulationen und Themen aus Ihrem Arbeitsbereich mit. Die Teilnahme mit Ton und Videobild ist gewünscht. Gerne können Sie im Vorfeld des Webinars in unserem virtuellen Testraum Ihre Kamera und Mikrofon testen.

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.  
Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:  
Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)