



WEBINAR  
www.vhw.de

Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

## Neue Methoden für erfolgreiche Mitarbeitergespräche

Kreativ, wirksam, systemisch - Gespräche visualisieren und lebendig gestalten

Donnerstag, 5. Februar 2026 | online: 09:00 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB260309](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Mitarbeitergespräche sind zentrale Instrumente der Führung und der Personalentwicklung. Doch oftmals reichen klassische Kommunikationsansätze nicht aus, um Klarheit, Verbindlichkeit und Motivation nachhaltig zu erzeugen. Wie gelingt es, auch komplexe Themen einfach, sichtbar und fühlbar zu vermitteln?

In diesem Seminar lernen Sie, Mitarbeitergespräche durch kreative, innovative und systemische Methoden anschaulich und nachhaltig zu gestalten. Statt ausschließlich verbal zu kommunizieren, nutzen Sie systemische Strukturaufstellungen, Bodenanker, visuelle Techniken und dynamische Simulationen, um Ihre Botschaften effektiv zu platzieren und nachhaltig zu verankern.

### Ziele

- Erweiterung der methodischen Kompetenzen in Mitarbeitergesprächen
- Vermittlung neuer Techniken zur Visualisierung und Strukturierung von Gesprächen
- Steigerung der Klarheit und Effektivität in der Kommunikation

### Inhalte

- Einführung und praktische Anwendung von systemischen Strukturaufstellungen
- Nutzen von Bodenankern zur Visualisierung und Klärung von Themen
- Innovative visuelle Methoden (Flipchart, Metaplan, Sketchnotes) in der Gesprächsführung
- Dynamische Simulationen von Gesprächssituationen für nachhaltigen Lernerfolg
- Methoden zur positiven emotionalen Verankerung von Gesprächsergebnissen

### Ihr Dozent

#### Thorsten Isack

Lehrender Supervisor, Lehrender für Systemische Beratung & Therapie (DGSF).  
Schwerpunkte Teamentwicklung & Teamcoaching. Businesscoach mit dem Schwerpunkt Persönlichkeitsentwicklung & Leadership

### Dieses Webinar richtet sich an

Führungskräfte, Teamleitungen, Personalverantwortliche und alle, die Mitarbeitergespräche führen und methodisch bereichern möchten.

### >> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Donnerstag, 5. Februar 2026

Beginn: 09:00 Uhr  
Ende: 15:30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

395,- € für Mitglieder  
475,- € für Nichtmitglieder

#### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

#### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:00 Uhr  
10:30 bis 10:45 Uhr Kaffeepause  
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagspause  
14:30 bis 14:45 Uhr Kaffeepause  
Ende: 15:30 Uhr

#### Hinweise

Bitte bringen Sie konkrete Themen aus Ihrem beruflichen Alltag und die Bereitschaft zur praktischen Arbeit mit.

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.  
Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:  
Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)