



WEBINAR
www.vhw.de

Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

Change Management in der Verwaltung

Veränderungen wirksam gestalten

Dienstag, 30. Juni 2026 | online: 09:00 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB260325](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Als Führungskraft, Projektleitung oder Stabsstelle in der Verwaltung begleiten Sie Umstrukturierungen, neue Fachverfahren, Digitalisierungsschritte oder Prozessänderungen. Dieses praxisnahe Webinar macht Sie handlungs- und kommunikationssicher – von der ersten Idee bis zum erfolgreichen Roll-out. Sie lernen praxiserprobte Tools kennen, üben zentrale Gesprächssituationen und entwickeln ggfs. einen Erst-Move für Ihren eigenen Fall.

Ziele

- Sicherheit gewinnen: Veränderungen zielklar planen, steuern und kommunizieren
- Stakeholder erkennen, deren Commitment aufbauen und Beteiligung sinnvoll gestalten
- Widerstand verstehen und mit passenden Strategien konstruktiv nutzen
- Quick Wins identifizieren und ins Vorgehen integrieren
- Eigene Rolle klären: souverän zwischen Auftrag, Team und Leitung agieren

Inhalte

- Veränderungen verstehen: Anlass, Zielbild, Nutzen – die „Change-Formel“ für klare Orientierung
- Phasen & Reaktionsmuster: typische Kurven, Signale aus dem Team, passende Interventionen
- Stakeholder- & Commitment-Mapping: Interessen, Einfluss, Beiträge – vom Überblick zur Gesprächsstrategie
- Umgang mit Widerstand: Einwände deuten, Antidots & sprachliche Brücken; heikle Gespräche üben
- Kraftfeldanalyse & Quick Wins: Kräfte für/gegen das Vorhaben sichtbar machen, Hebel definieren
- Change Story & Kommunikationsplan: Kernbotschaften, Kanäle, Taktung („Wer informiert wen, womit, wann?“)
- Transfer & Erfolgskriterien: SMARTe Schritte, Verantwortlichkeiten, Messpunkte

Ihr Dozent

Thorsten Isack

Lehrender Supervisor, Lehrender für Systemische Beratung & Therapie (DGSF).
Schwerpunkte Teamentwicklung & Teamcoaching. Businesscoach mit dem Schwerpunkt Persönlichkeitsentwicklung & Leadership

Dieses Webinar richtet sich an

Fach- und Führungskräfte, Projektleitungen, Organisations-/Digitalisierungsteams, Personal-/QM-Verantwortliche, Stabsstellen und Interessensvertretungen in öffentlicher Verwaltung und Non-Profit-Organisationen.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Dienstag, 30. Juni 2026

Beginn: 09:00 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

Teilnahmegebühren

395,- € für Mitglieder

475,- € für Nichtmitglieder

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:00 Uhr

10:30 bis 10:45 Uhr Kaffeepause

12:30 bis 13:30 Uhr Mittagessen

14:30 bis 14:45 Uhr Kaffeepause

Ende: 15:30 Uhr

Hinweise

Bitte bringen Sie die Bereitschaft für Übungssimulationen und Themen aus Ihrem Arbeitsbereich mit.

Die Teilnahme mit Ton und Videobild ist gewünscht. Gerne können Sie im Vorfeld des Webinars in unserem virtuellen Testraum Ihre Kamera und Mikrofon testen.

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

Meeting Passwort: **Fortbildung!**

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de