



WEBINAR
www.vhw.de

Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

Effizientes Projektmanagement für kleine bis mittelgroße Projekte - keep it short and simple

Montag, 2. Februar 2026 und Dienstag, 3. Februar 2026 | 2-tägig | online
Webinar-Nr.: [WB260328](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In Zeiten permanenten Wandels und zunehmender Komplexität benötigen auch kleine und mittelgroße Projekte ein adäquates Projektmanagement, um sie erfolgreich, ressourcenschonend, termingerecht und klar in den Verantwortlichkeiten zu verwirklichen.

Das ist das Prinzip des Projektmanagementansatz PM KISS (Projektmanagement - keep it short and simple), mit dem Sie Kleinprojekte professionell und optimal koordiniert abwickeln - und das mit einem überschaubaren und vertretbaren Aufwand. Angepasst auf die bestehende Herausforderung.

Kompakt wie der Ansatz ist das Webinar:

In nur zwei Tagen lernen Sie ein abgestimmtes Set an Methoden für eine effiziente Projektplanung kennen und erfahren, wie Sie ihre Projektmanagement-Prozesse praxisiert gestalten können.

Somit erhalten Sie alles erforderliche Wissen rund um Projektmanagement und die wesentlichen Projektmanagement-Werkzeuge, die 1:1 in Projekte umgesetzt werden können.

Methodisch wird es im Wechsel Kurzeinputs geben, mit Beispielen aus der kommunalen Praxis, aber auch die Arbeit an Beispielprojekten der Teilnehmenden sowie Reflexion, Diskussion und Kleingruppenarbeit.

Um einen intensiven Austausch zu ermöglichen, ist die Zahl der Teilnehmenden auf 12 begrenzt. Außerdem erhalten alle Teilnehmende erprobte Hilfsmittel, nützliche Checklisten und aktuelle Infos für Ihren täglichen Service-Support.

Ihr Dozent

Tom Michael

seit 2016 Hauptamtsleiter & Chef-Innovation-Officer der Mitmachstadt Herrenberg, zukunftsorientierte, lernende Verwaltung; Fokus liegt auf Innovation, Digitalisierung u. agilen Organisationsformen, um moderne Verwaltungsprozesse mit neuen Beteiligungsformaten u. technologischen Lösungen zu verbinden; zuvor im Referat für Nachhaltige Stadtentwicklung in Ludwigsburg tätig, weitere Stationen in Ammerbuch und Reutlingen; Als Dozent, Business-Coach und Trainer unterstützt er Verwaltungen in Organisationsentwicklung, digitaler Transformation und agilem Projektmanagement. Sein Ansatz: Innovation als Treiber einer modernen Verwaltung – mit strategischer Weitsicht, digitalen Lösungen und einem integrierten Blick auf Prozesse, Technik, Raum und Führung. Sein Motto: einfach.anders.machen!

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Montag, 2. Februar 2026
Beginn: 09:00 Uhr, Ende: 17:00 Uhr

Dienstag, 3. Februar 2026
Beginn: 09:00 Uhr, Ende: 17:00 Uhr

Teilnahmegebühren

995,- € für Mitglieder
1.195,- € für Nichtmitglieder

weiterer Termin

29./30. Juni 2026 | online
Webinar-Nr.: [WB260329](#)

Dieses Webinar richtet sich an

Kolleginnen und Kollegen, die als Projektmanager/in oder als Projektteammitglied arbeiten oder in Zukunft arbeiten werden; Führungskräfte die vorwiegend kleine und mittlere Projekte leiten und durchführen oder in Zukunft durchführen werden.

Programmablauf

Effizientes Projektmanagement für kleine bis mittelgroße Projekte -
keep it short and simple

Inhalte

Projektmanagement - keep it short and simple (PM KISS) – Methodenschulung (1,5 Tage)

- Projektauftrag
- Projektorganisation
- Projektstrukturplan inkl. Verantwortlichkeiten
- Terminplanung
- Kosten- und Ressourcenplanung
- Kontext- und Risikoanalyse

PM KISS Prozessschulung (0,5 Tage)

- Projektbeauftragung
- Projektplanung
- Projektcontrolling
- Projektabschluss

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen
Fragen wenden Sie sich bitte an
unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Tag 1:

Beginn: 09:00 Uhr
10:40 bis 10:55 Uhr Kaffeepause
12:00 bis 13:00 Uhr Mittagspause
15:05 bis 15:20 Uhr Kaffeepause
Ende: 17:00 Uhr

Tag 2:

Beginn: 09:00 Uhr
10:25 bis 10:40 Uhr Kaffeepause
12:05 bis 13:05 Uhr Mittagspause
15:20 bis 15:35 Uhr Kaffeepause
Ende: 17:00 Uhr

Hinweise

Um einen intensiven Austausch zu ermöglichen, ist die Zahl der Teilnehmenden auf 12 begrenzt.

Alle Teilnehmer/innen erhalten erprobte Hilfsmittel, nützliche Checklisten und aktuelle Infos für ihren täglichen Service-Support.

Die Anerkennung als Pflichtfortbildung wird bei der Architektenkammer und Ingenieurkammer-Bau Nordrhein-Westfalen beantragt.

(Eine Teilnahmebescheinigung mit der Anerkennung bei der Architektenkammer Nordrhein-Westfalen können Sie auch zum Nachweis der Pflichtfortbildung bei den Architektenkammern Baden-Württemberg, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz und Sachsen vorlegen.)

Siehe hierzu die Information zu Pflichtfortbildungen:

www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

Meeting Passwort: **Fortbildung!**

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de