



Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

Agile Leadership: Werkzeuge, Praxis-Tipps und Stolperfallen

Montag, 23. März 2026 | online: 09:00 - 13:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB260349](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Agilität ist das neue Zauberwort sowohl des effektiven Zusammenarbeitens als auch des effektiven Managements. Und Agiles Führen ist keineswegs ein Ansatz, mit dem nur Start-Ups und Technologiekonzerne hantieren. Auch Behörden, öffentliche Einrichtungen und (kommunale) Unternehmen können stark davon profitieren – insbesondere in Zeiten schnellen Wandels und unsicherer Rahmenbedingungen.

Doch wie wird man „agil“? Muss ich einfach nur schneller entscheiden und entschlossener das Ruder herumreißen? (So viel sei verraten: NEIN.) Agilität ist Selbstorganisation mit hoher Verantwortlichkeit für die Ergebnisse verbunden mit Empowerment. Aber was sind Regeln & Werkzeuge für agile Führung? Was sind typische Anlaufschwierigkeiten oder Stolperfallen? Und was kann man sich von Organisationen mit erfolgreichem agilen Mindset abschauen? Das lernen Sie hier.

Inhalte

- Was sind die Herausforderungen von Arbeit im Jahr 2030?
- Command & Control vs. Agilität
- Der Blick ins Silicon Valley: Ist alles Gold, was glänzt?
- Elemente agilen Arbeitens & Führens
- Reflektion des eigenen Führungsverhaltens

In unserem neuen Intensiv-Webinar haben Sie Gelegenheit, sich mit den Grundgedanken und Bausteinen des Agilen Führens vertraut zu machen. Um ein intensives Arbeiten zu ermöglichen, ist die Teilnehmerzahl auf 12 Gäste begrenzt.

Ihr Dozent

Heiko Tholen

Diplom-Psychologe, Trainer und Coach mit Führungserfahrung in Unternehmen und Behörden, Dozent an der Medical School Berlin (MSB).

Dieses Webinar richtet sich an

Führungskräfte in Behörden, öffentlichen Einrichtungen, Ingenieur-Büros und (kommunalen) Unternehmen.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Montag, 23. März 2026

Beginn: 09:00 Uhr
Ende: 13:00 Uhr

Teilnahmegebühren

385,- € für Mitglieder
425,- € für Nichtmitglieder

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:00 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
Ende: 13:00 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

Meeting Passwort: Fortbildung!

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webcam und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungslink.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de