



WEBINAR  
www.vhw.de

Kommunikation, Personalentwicklung, Soft Skills

## SCRUM - Bootcamp - Mit agilem Projektmanagement zum Erfolg

Montag, 30. November 2026 und Dienstag, 1. Dezember 2026 | 2-tägig | online

Webinar-Nr.: [WB260386](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Herausforderungen in der kommunalen Verwaltung werden immer komplexer und dynamischer und verändern sich darüber hinaus im Laufe der Zeit, konkrete Ziele lassen sich bisweilen nicht festhalten.

Gerade in diesen Projektumfeldern mit fortlaufend wechselnden oder sich erst entwickelnden Anforderungen hat sich Scrum, der wohl populärste Vertreter agiler Vorgehensmodelle, als ergänzende Vorgehensweise zum Projektmanagement etabliert.

In diesem Training lernen Sie die Prinzipien und Praktiken dieser Methode in einem praxisnahen didaktischen Konzept kennen und erleben, wie sie flexibel und kompakt hochgradig komplexe Aufgabenstellungen methodisch meistern.

Anhand einer konkreten Aufgabenstellung erarbeiten Sie im Team die einzelnen Phasen der Scrum-Methodik. Best Practice Beispiele, praktische Anwendungsfälle und zahlreiche Übungen verdeutlichen dabei die besonderen Qualitäten von Scrum.

Nach diesem Webinar kennen Sie die Einsatzgebiete von Scrum, können diese Methode produktiv anwenden und effektiv damit arbeiten. Die Denkweise von Scrum kann darüber hinaus die klassischen Projektmanagementmethoden sinnvoll ergänzen und erweitern und hilft bei der Organisation Ihres Arbeitsalltags.

### Ihr Dozent

#### Tom Michael

seit 2016 Hauptamtsleiter & Chef-Innovation-Officer der Mitmachstadt Herrenberg, zukunftsorientierte, lernende Verwaltung; Fokus liegt auf Innovation, Digitalisierung u. agilen Organisationsformen, um moderne Verwaltungsprozesse mit neuen Beteiligungsformaten u. technologischen Lösungen zu verbinden; zuvor im Referat für Nachhaltige Stadtentwicklung in Ludwigsburg tätig, weitere Stationen in Ammerbuch und Reutlingen; Als Dozent, Business-Coach und Trainer unterstützt er Verwaltungen in Organisationsentwicklung, digitaler Transformation und agilem Projektmanagement. Sein Ansatz: Innovation als Treiber einer modernen Verwaltung – mit strategischer Weitsicht, digitalen Lösungen und einem integrierten Blick auf Prozesse, Technik, Raum und Führung. Sein Motto: einfach.anders.machen!

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Montag, 30. November 2026

Beginn: 09:00 Uhr, Ende: 17:00 Uhr

Dienstag, 1. Dezember 2026

Beginn: 09:00 Uhr, Ende: 17:00 Uhr

#### Teilnahmegebühren

995,- € für Mitglieder

1.195,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Alle die sich mit agilen Arbeitsmethoden beschäftigen oder sich dafür interessieren.

## Programmablauf

### SCRUM - Bootcamp - Mit agilem Projektmanagement zum Erfolg

#### Scrum im Überblick

- Scrum-Ansatz und Erfolgsfaktoren für die Anwendung
- Werte und Prinzipien von Scrum
- Rollen (Verantwortlichkeiten), Artefakte (Ergebnisse) und Ereignisse (Meetings)

#### Product Backlog & User Stories

- Product Backlog (priorisierte Aufgaben- und Anforderungsliste)
- User Stories (Anforderungen aus Nutzersicht)
- Priorisierung von Anforderungen
- Aufwandsschätzung und Schätzverfahren

#### Sprint Planning

- Sprint Planning I & II (Zielsetzung und Arbeitsplanung)
- Sprint-Metriken (Kennzahlen zur Planung und Steuerung)
- Sprint Backlog (Arbeitsplan für den Sprint)

#### Sprint-Umsetzung

- Daily Scrum (tägliche Kurzabstimmung im Team – Stand-Up)
- Burn-Down Chart (Fortschrittsdiagramm) und Impediment Chart (Hindernisübersicht)
- Product Backlog Refinement (Pflege und Weiterentwicklung des Backlogs)

#### Sprint Review & Retrospektive

- Sprint Review (Präsentation und Abnahme der Ergebnisse)
- Produktinkrement (fertiges, nutzbares Arbeitsergebnis)
- Sprint-Retrospektive (Rückblick und kontinuierliche Verbesserung)
- Praktische Retrospektiven-Methoden

#### Scrum in der Praxis

- Release Management (Planung von Produktveröffentlichungen)
- Scrum erfolgreich einführen
- Scrum skalieren (Zusammenarbeit mehrerer Teams)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

### Tag 1:

Beginn: 09:00 Uhr  
10:40 bis 10:55 Uhr Kaffeepause  
12:00 bis 13:00 Uhr Mittagessen  
15:05 bis 15:20 Uhr Kaffeepause  
Ende: 17:00 Uhr

### Tag 2:

Beginn: 09:00 Uhr  
10:25 bis 10:40 Uhr Kaffeepause  
12:05 bis 13:05 Uhr Mittagessen  
15:20 bis 15:35 Uhr Kaffeepause  
Ende: 17:00 Uhr

## Hinweise

Um einen intensiven Austausch zu ermöglichen, ist die Zahl der Teilnehmenden auf 12 begrenzt.

Die Anerkennung als Pflichtfortbildung wird bei der Architektenkammer und Ingenieurkammer-Bau Nordrhein-Westfalen beantragt.

(Eine Teilnahmebescheinigung mit der Anerkennung bei der Architektenkammer Nordrhein-Westfalen können Sie auch zum Nachweis der Pflichtfortbildung bei den Architektenkammern Baden-Württemberg, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz und Sachsen vorlegen.)

Siehe hierzu die Information zu Pflichtfortbildungen:  
[www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.  
Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:  
Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)