



WEBINAR  
www.vhw.de

## Öffentliches Immobilienmanagement

# Kleine Gebäudewirtschaften effizient und ganzheitlich organisieren als Amt, Fachbereich oder auch Eigenbetrieb

Dienstag, 5. Mai 2026 | online: 09:30 - 16:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB260526](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Vielzahl der Kommunen in Deutschland haben bis 50.000 Einwohner, die der Landkreise bis 200.000 Einwohner. Kommunen und Landkreise dieser Größe haben in der Regel kleinere Verwaltungen als die größeren Städte und Landkreise bei gleichem Aufgaben- und Regulierungsumfang. Dies trifft das kommunale Gebäudemanagement mit seinen hohen qualitativen Anforderungen und seinen umfangreichen Regelwerken und Richtlinien im ganz besonderen Maße. Zusammen mit dem einhergehenden Fachkräftemangel führt dies häufig zu einer sehr hohen Belastung der mit den Aufgaben und Verantwortlichkeiten des kommunalen Gebäudemanagements betrauten Organisationseinheiten.

- Denken Sie Gebäudemanagement ganzheitlich?  
Für Planung, Bau und Betrieb ist ein ganzheitliches Denken erforderlich. Wir geben Ihnen hierzu praxisorientierte Denkanstöße über Aufbau und Aufgaben eines Gebäudemanagements.
- Was können Sie vergeben und was müssen Sie selbst machen?  
In unserem Webinar zeigen wir Ihnen, welche Aufgaben des kommunalen Gebäudemanagements Sie selbst übernehmen müssen und welche Sie vergeben können.
- Allein der Betrieb von Gebäuden unterliegt bis zu 2.000 verschiedenen Richtlinien, Normen und Regelwerken.  
In unserem Webinar erfahren Sie, wie Sie Ihre Betreiberverantwortung auch als kleine Gebäudewirtschaft wahrnehmen können.
- Ist Ihr Gebäudemanagement effizient organisiert?  
Wir zeigen Ihnen verschiedene Wege auf, wie Sie Ihr Gebäudemanagement effizienter und ganzheitlich organisieren können bis hin zum Eigenbetrieb oder anderer Rechtsformen

Diese und mehr Fragen werden in unserem Webinar beantwortet. Dabei steht immer im Vordergrund, wie kleinere kommunale Gebäudewirtschaften die Vielzahl der Aufgaben regelkonform erfüllen können. Und dies in einem praxisnahen und kompakten Format.

Die Veranstaltung wird in Kooperation mit dem VKIG Verband kommunaler Immobilien- und Gebäudewirtschaftsunternehmen e.V. veranstaltet.

### Ihr Dozent

#### Dipl.-Ing. Ralph Holtze

Betriebsleiter a.D., Zentrale Gebäudebewirtschaftung (ZGS); Stadt Sprockhövel, ehemaliges Beiratsmitglied im VKIG e.V.

### >> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Dienstag, 5. Mai 2026

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 16:30 Uhr

#### Teilnahmegebühren

340,- € für Mitglieder

410,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Fach- und Führungskräfte aus dem Aufgabengebieten des kommunalen Gebäudemanagements, der Hochbau- und Liegenschaftsverwaltungen, Organisations- und Hauptämtern sowie den Dienststellenleitungen von Kommunen bis 100.000 Einwohnern und Landkreisen bis 200.000 Einwohnern.

## Programmablauf

### Kleine Gebäudewirtschaften effizient und ganzheitlich organisieren als Amt, Fachbereich oder auch Eigenbetrieb

- Was ist eine kleine Gebäudewirtschaft? Der Versuch einer Definition
- Optimierungsansätze
  - Ganzheitliche Organisation der Gebäudewirtschaft
    - DIN 32736
- Typische Herausforderungen bei Projekten und Prozessen
  - Was müssen wir selber machen?
  - Was können wir vergeben?
- Betreiberverantwortung richtig wahrnehmen
- Finanzen
  - Haushalt richtig planen
  - Kosten im Griff halten
  - Förderungen nutzen
- Gebäudebetrieb
  - Bewirtschaftungskosten
  - Bauunterhaltung als vorbeugende Instandhaltung
- Portfoliomanagement
  - Flächenmanagement
- Steuerung und Controlling
- Gebäudemanagement als ganzheitliche zentrale Organisationseinheit
  - z.B. Regiebetrieb
  - Beispiel für den Aufbau eines Regiebetriebes
  - z.B. Eigenbetrieb
  - Beispiel für den Aufbau eines Eigenbetriebes
- Kleine Gebäudewirtschaften als Eigenbetriebe
  - Vorteile für einen Eigenbetrieb
  - Die Eigenbetriebsverordnung am Beispiel NRW
  - Wirtschaftsplan
- Interkommunale Zusammenarbeit als Chance
  - Zweckverband
  - Öffentlich-rechtliche-Vereinbarung
  - AÖR

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr  
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause  
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagspause  
15:00 bis 15:15 Uhr Kaffeepause  
Ende: 16:30 Uhr

## Hinweise

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.  
Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)