

KOMMUNALWIRTSCHAFT & ÖFFENTLICHES IMMOBILIENMANAGEMENT



ZERTIFIKATSLEHRGANG

Fachkraft Infrastrukturelles Gebäudemanagement

Berufsbegleitender Zertifikatslehrgang

Mai – Juli 2026

Webinar | WB260540

In Kooperation mit dem VKIG e.V.



Fachkraft Infrastrukturelles Gebäudemanagement

Die Aufgaben des infrastrukturellen Gebäudemanagements gehören auf den Lebenszyklus eines Gebäudes betrachtet zu den kostenintensivsten Leistungen. Gleichzeitig stehen Sie als kommunale Dienstleistungen besonders im Fokus der Bürgerinnen und Bürger. Unser Zertifikatslehrgang „Fachkraft infrastrukturelles Gebäudemanagement“ hilft Ihnen, diese Herausforderungen erfolgreich zu meistern.

Neben fundierten Grundlagenwissen insbesondere zur Organisation des Hausmeister- und Reinigungsdienstes bekommen Sie Fachwissen zur Haushaltsplanung und -sachbearbeitung, zu den erforderlichen vergaberechtlichen Grundlagen, zum Arbeitsschutz, technischen Grundlagen und weiteren relevanten Themen rund um die infrastrukturellen Leistungen vermittelt. Daneben vermitteln wir Ihnen wertvolle Kommunikationstechniken für Gespräche mit Politik, Kunden und Nutzern sowie die wichtigsten Reinigungstechniken in einem Präsenz-Workshop.

Konzept der Fortbildung

Sie erhalten ein umfangreiches Grundlagenwissen in Verbindung mit der Vermittlung von in der öffentlichen Verwaltung erprobten Instrumentarien für eine qualifizierte und zielorientierte Arbeitsweise unter Berücksichtigung der verwaltungsspezifischen Besonderheiten in diesen Aufgabengebieten.

In mehreren Modulen wird berufsbegleitend entsprechendes Grundlagewissen anhand praktischer Anwendungsbeispiele vermittelt und Sie erhalten vielfältige Handlungsempfehlungen. Dabei orientieren wir uns ganz konkret an Ihren Aufgaben.

Was Sie mitbringen sollten

- Interesse an administrativen Aufgaben in Ihren Tätigkeitsgebieten
- Bereitschaft zum kollegialen Erfahrungsaustausch
- Freude an den vielfältigen Herausforderungen in diesem Aufgabengebiet

Zielgruppe

Die Fortbildung richtet sich an:

- Mitarbeitende, die im kommunalen und öffentlichen Gebäudemanagement mit der Organisation und Umsetzung infrastruktureller Leistungen wie Hausmeisterservice, Reinigung, Catering, Security, etc. beauftragt sind.

Lernziele sind:

- Welche Aufgaben übernimmt das infrastrukturelle Gebäudemanagement und wo unterscheiden sich diese von denen in der privaten Wirtschaft?
- Wie organisieren Sie Ihre infrastrukturellen Leistungen wie Reinigungs- und Hausmeisterservice optimal und wie nehmen Sie dabei Ihre Kolleginnen und Kollegen mit?
- Die Planung von Neu-, Um-, und Erweiterungsbauten sowie Großsanierungen aus betriebswirtschaftlicher Sicht unterstützen.
- Grundlagenwissen zur Betreiberverantwortung und zum Arbeitsschutz erhalten.
- Fundierte Kenntnis für die Haushaltsplanung und des Haushaltsvollzugs zu erlangen.
- Die Systematik einer Kosten- und Leistungsrechnung zu verstehen.
- Vergaberechtliche Vorschriften kennenzulernen.
- IT-unterstützte Prozesse für Planung, Durchführung und Kontrolle infrastruktureller Leistungen kennenlernen.
- Handlungsempfehlungen für Ihre operative Arbeit vor Ort zu erhalten.
- Erfahren, wie Sie Ihre Ergebnisse in den politischen Gremien und in der Verwaltung transparent präsentieren können.
- Von erfahrenen Praktiker/innen wertvolle Erkenntnisgewinne zu bekommen.

Hinweis

Diese Fortbildung wird in Kooperation mit dem **VKIG Verband kommunaler Immobilien- und Gebäudewirtschaftsunternehmen e.V.** veranstaltet.

Ihre Dozierenden

Dipl.-Ing. (FH) Tim Bernitt

Amtsleiter Gebäudewirtschaft Norderstedt. Er verfügt über eine fundierte Expertise in der Umsetzung kommunaler Bauprojekte und langjährige Erfahrung im Facility- und Immobilienmanagement.

Hanna Bohne

Abteilungsleiterin Immobilienbewirtschaftung Seestadt Immobilien Bremerhaven.

Hartmut Hardt

RA spezialisiert auf die Betreiberverantwortung im FM. Begleitet als Fachkundiger die VDI-Richtlinienreihe 3810 - Betreiben und Instandhalten von Gebäuden und gebäudetechnischen Anlagen.

Petra Laib

Verwaltungsfachwirtin, war mehrere Jahre Kämmerin und Büroleiterin in einer Kommunalverwaltung. Seit 2012 Geschäftsführerin in der Kommunalberatung Uwe Laib, Ingelheim am Rhein.

FIGR Forschungs- und Prüfinstitut für Facility Management GmbH

Metzingen

Arne Ott

Leiter des Amts für Gebäudemanagement der Landeshauptstadt, Expertise insbesondere für das infrastrukturelle Gebäudemanagement, Lehrbeauftragter an IUBH und DHGE, Leiter Gefma Junior Lounge Thüringen

Falk Romberg

Rechtsanwalt bei der auf privates/öffentl. Bau- und Immobilienrecht spezialisierten Lenz und Johlen Rechtsanwälte Partnerschaft mbB, Köln. Seine Schwerpunkte: Immobilienrecht, gewerbliches Mietrecht.

Aufbau und Inhalte des Lehrgangs

1. Tag: Montag, 4. Mai 2026

Aufgaben des infrastrukturellen Gebäudemanagements

Tim Bernitt

- Wesentliche Grundlagen
 - DIN 32736, – GEFMA 100
- Unser Verständnis als interner Service-Dienstleister
 - Qualität, – Kostenbewusstsein
- Die Kernaufgaben – ein erster Überblick
 - Der kommunale Hausmeisterservice – der Vor-Ort-Service in Ihren Immobilien
 - Die kommunale Gebäudereinigung – viel mehr als „putzen“.
- Organisatorische Anbindung des infrastrukturellen Gebäudemanagements

2. Tag: Dienstag, 5. Mai 2026

Organisation und Führung des Hausmeisterservices

Hanna Bohne

- Welche Aufgaben hat der Hausmeisterservice und welchen nicht.
- Abgrenzung gebäude- und nutzerspezifischen Aufgaben
- Mögliche Organisationsmodelle und deren Vor- und Nachteile
- Was Selbermachen und was vergeben?
- Hausmeisterservice und Betreiberverantwortung

3. Tag: Montag, 18. Mai 2026

Organisation und Führung des Reinigungsdienstes

Arne Ott

- Die grundlegende Frage: Eigen- oder Fremdreinigung
 - Vor- und Nachteile von Eigen- und Fremdreinigung
 - Wirtschaftlichkeitsvergleich
 - Standortfaktoren für Ihre Entscheidung

4. Tag: Dienstag, 19. Mai 2026

Reinigungsarten und -technik

FIGR Forschungs- und Prüfinstitut für Facility Management GmbH

- Grundlagen der Reinigungsarten und -technik
 - Reinigungsarten
 - Unterhaltsreinigung, Grundreinigung, Sonderreinigung, Glasreinigung
- Reinigungstechnik
 - Grundlagen (Sinnische Kreis, Chemie, Verschmutzungsarten)
 - Wischverfahren
 - Oberflächenbehandlung
 - Maschineneinsatz
- Reinigungsmanagement
 - Planung, Durchführung, Kontrolle

5. Tag: Montag, 8. Juni 2026

Vergabe infrastruktureller Leistungen und Beschaffung von Arbeitsmitteln

Arne Ott

- Grundlagen des Vergaberechts
- Vergabe von infrastrukturellen Leistungen
 - Vergabe Hausmeisterleistungen
 - Vergabe Reinigungsleistungen
 - Vergabe von Betreiberpflichtaufgaben am Beispiel der Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Geräte
- Beschaffung von Arbeitsmitteln
 - Beschaffung Reinigungsmittel im Rahmen einer Jahresausschreibung
 - Beschaffung eines Kommunalgerätes (Multicar)
- Wie bekomme ich das, was ich auch brauche?

6. Tag: Dienstag, 9. Juni 2026

Rechtsgrundlagen

Falk Romberg

- BGB Schuld- und Sachenrecht
- Formulierungen im Werk- oder Dienstvertrag und den ergänzenden Bedingungen
- Gewährleistung
- Nachtragsmanagement

7. Tag: Montag, 22. Juni 2026

Kommunales Haushaltsrecht

Petra Laib

- Grundlagen des kommunalen Haushaltsrechts
- Abgrenzung Investitionen und Erhaltungsaufwand
- Anschaffungskosten, Herstellungskosten, Abschreibungen
- Die verschiedenen Haushaltsordnungen der Länder
- (Als Selbstlern-Vertiefungsmaterial und oder Video)
- Infrastrukturelle Leistung im Haushalt planen

8. Tag: Dienstag, 23. Juni 2026

Betreiberverantwortung und Betreiberpflichten

RA Hartmut Hardt

- Unfallverhütungsvorschriften
- Gefährdungsbeurteilung

9./10. Tag: Donnerstag/Freitag, 2./3. Juli 2026

Praxisseminar Grundlagen Reinigungstechnik

FIGR Forschungs- und Prüfinstitut für Facility Management GmbH, Metzingen

- Wissen, worum es geht: Professionelle Reinigung mal selbst ausprobieren.
- Praktisches Kennenlernen verschiedener Reinigungstechniken

Umfang der Fortbildung

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt: 59 Fortbildungsstunden à 45 Minuten (ohne Pausenzeiten), verteilt auf zehn Tage.

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

Termin und zeitlicher Ablauf

Tag 1: Montag, 4. Mai 2026

Tag 2: Dienstag, 5. Mai 2026

Tag 3: Montag, 18. Mai 2026

Tag 4: Dienstag, 19. Mai 2026

Tag 5: Montag, 8. Juni 2026

Tag 6: Dienstag, 9. Juni 2026

Tag 7: Montag, 22. Juni 2026

Tag 8: Dienstag, 23. Juni 2026

Tag 9: Donnerstag, 2. Juli 2026, Exkursion

Tag 10: Freitag, 3. Juli 2026, Exkursion

Veranstaltungs-Nummer: WB260540

Uhrzeit Webinare (Tag 1 – Tag 8):

Jeweils 9:30 Uhr – 15:30 Uhr

Pausen:

11:00 Uhr | 30 min.

13:00 Uhr | 60 min.

Exkursion (Metzingen):

Tag 9: 9:00 Uhr – 16:30 Uhr

Tag 10: 9:30 Uhr – 12:15 Uhr

Preise

3.450 € für Mitglieder des vhw

3.970 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Webinarunterlagen enthalten, diese werden als Download in einem Lern-Campusraum zur Verfügung gestellt; hier gibt es auch die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen und Beiträge in einem Forum zu posten.

Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat zur „Fachkraft Infrastrukturelles Gebäudemanagement“ für Beschäftigte in der kommunalen/öffentlichen Verwaltung vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e.V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur vergeben werden, wenn die **Abschlussprüfung** erfolgreich bestanden wird. Die Abschlussprüfung erfolgt online auf der Plattform vhw-Campus und basiert auf den Aufgaben des ebenfalls auf dem vhw-Campus angebotenen Vertiefungsmaterials.

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Jens Becker

T 05624 5089590

E jbecker@vhw.de

Hinweis

Das 9. und 10. Modul am 2. und 3.07.2026 ist eine Exkursion zum **FIGR Forschungs- und Prüfinstitut für Facility Management GmbH** in Metzingen.

Die An- und Abreise sowie die Übernachtung organisieren die Teilnehmer bitte selbstständig. (nicht im Preis enthalten)

Die Verpflegung (Kaffee, Obst, Softgetränke, 2x Mittagssnack) ist im Preis enthalten.

Die Veranstaltung wird als Pflichtfortbildung zur Anerkennung bei der Architektenkammer und Ingenieurkammer Nordrhein-Westfalen eingereicht.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Buchung unter vhw.de/fortbildung/ und Eingabe der Veranstaltungsnummer **WB260540** in das Suchfeld. Oder einfach QR-Code scannen:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

E kundenservice@vhw.de

vhw.de



vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.

Kundenservice
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin
T 030 390473-610 · E kundenservice@vhw.de