WEBINAR
www.vhw.de

Bundesverband Wohnen und Stadtentwicklung

VKIG
Verband kommunaler Immobilien- und Gebäudewirtschaften e.V.

Öffentliches Immobilienmanagement

Projektmanagement bei öffentlichen Bauvorhaben - Was selber machen - was vergeben? Teil 2 Workshop

Donnerstag, 10. September 2026 | online: 09:30 - 16:30 Uhr
Webinar-Nr.: WB260566

>> ALLE INFOS & ANMELDUNG

Termin

Donnerstag, 10. September 2026

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 16:30 Uhr

Teilnahmegebühren

340,- € für Mitglieder
410,- € für Nichtmitglieder

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Planen und Bauen wird immer komplexer. Fortschreitende Technisierung, immer höhere formale Anforderungen und Förderbedingungen, usw. erfordern ein stringentes und vorausschauendes Projektmanagement. Dabei ist von Anfang an die Einbindung und Vernetzung aller am Bau und späteren Betrieb Beteiligten von großer Bedeutung.

- Projektleitung - Was müssen Sie selber machen und was können Sie vergeben?
  Denn nicht alles dürfen und können Sie als Bauherr vergeben. Wir zeigen Ihnen, auf was es ankommt.
- Aufgaben vergeben –auf was müssen Sie achten?
  Wir zeigen Ihnen, auf was es bei der Vergabe von Projektmanagement-aufgaben ankommt.
- Kennen Sie die AHO Nr. 9?
  Denn die AHO Nr. 9 stellt das Leistungsbild für Projektmanagementleistungen dar. Wir bieten Ihnen einen kompakten Überblick über die Handlungs-bereiche.
- Nutzen Sie im Projektmanagement IT-gestützte Systeme?
  Denn auch im Projektmanagement schreitet die Digitalisierung voran.
  Wir zeigen Ihnen, wie ihnen IT-gestützte Systeme im Projekt helfen.

Diese und andere Fragen beantworten wir Ihnen in unserem zweiteiligen Webinar. In **Teil 1** stehen die theoretischen Grundlagen des Projektmanagements basierend auf der AHO Nr.9 im Mittelpunkt. Hier vermitteln wir Ihnen das Rüstzeug für ein erfolg-reiches Projektmanagement kommunaler Baumaßnahmen.

Es handelt sich bei Teil 1 um eine Weiterentwicklung unserer bisherigen Veranstaltung „Projektmanagement und -steuerung nach AHO Nr. 9 bei kommunalen Bauprozessen - in Eigenleistung oder Fremdvergabe“.

In **Teil 2** stellen wir Ihnen ein idealtypisches Projekt von der „Phase Null“ bis zur Inbe-triebnahme aus Sicht der Projektleitung und –steuerung vor.

Sie bekommen praktische Tipps, z.B. zur Einbindung der Nutzer ab dem Projektbeginn, zu Ihrer Rolle als Bauherr(envertreters) im Projekt und vieles mehr. Gemeinsam mit den Dozierenden und den Teilnehmenden erarbeiten und erlernen Sie die wichtigen Stellschrauben für ein erfolgreiches öffentliches Bauprojekt.

Die Veranstaltung wird in Kooperation mit dem **VKIG Verband kommunaler Immobi-lien- und Gebäudewirtschaftsunternehmen e.V.** veranstaltet.

Ihre Dozierenden

Dipl.-Ing. (FH) Michael Fiederling
Leiter Sachgebiet "Planen und Bauen" der Stadt Kempten/Allgäu. Langjährige Erfahrung im Projektmanagement und Bauherrenvertretung bei Sonderbauten und Großprojekten.

Prof. Dr.-Ing. Elisabeth Krön
Professorin für Projektmanagement und Bauökonomie an der Hochschule Augsburg, Leitung Institut für Bau und Immobilie.

Dieses Webinar richtet sich an
Fach- und Führungskräfte, die im Hochbau- und Gebäudemanagement der Bauverwaltung oder anderen Ämtern der Kommunen, Kreise sowie (halb-)öffentlichen Körperschaften mit der Projektleitung auf Auftraggeberseite für kommunale/öffentliche Bauvorhaben befasst sind, die Prozesse weiter professionalisieren wollen oder Projektmanagementleistungen beauftragen und kontrollieren.

Programmablauf

Projektmanagement bei öffentlichen Bauvorhaben - Was selber machen - was vergeben? Teil 2 Workshop

- Begrüßung, Vorstellung Referenten und Tagesablauf
  Vorstellungsrunde, Erwartungen Teilnehmer
  Vorstellung Musterprojekt
- Strukturen und Organisation – Stützen eines Projekts
  - Projektziele
  - Projektteam zusammenstellen
- Das Ergebnis zählt: Das Bausoll – wie kommt es zustande?
  - Wie alle Projektbeteiligten an einem Strang ziehen
- Zeitmanagement – Termine realistisch
  - ansetzen,
  - einhalten und
  - nahhalten
- Management der Baukosten: Projektkosten trotz
  - Preisentwicklung,
  - Änderungen während der Umsetzungsphase und
  - weiterer Risiken
    im Griff behalten. Wie geht das?
- Abschlussdiskussion

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen
Fragen wenden Sie sich bitte an
unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagspause
15:00 bis 15:15 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:30 Uhr

Hinweise

Beide Teile sind einzeln buchbar. Eine vorherige Teilnahme an Teil 1: Theoretische Grundlagen ist jedoch sinnvoll.

>> ALLE INFOS & ANMELDUNG

vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V.
Kundenservice · Fritschestraße 27/ 28 · 10585 Berlin
T +49 30 390 473-610 · F +49 30 390 473-690 · E kundenservice@vhw.de

vhw Fortbildung

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

Link Test-Raum

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***
Nur für Tablet/Smartphone:
Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

Video-Leitfaden

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.
  Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:
Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de