



WEBINAR
www.vhw.de

Stadtentwicklung und Bürgerbeteiligung

Bürgerbeteiligung vor Ort:

Tipps und Tricks zu Formaten und Methoden

Donnerstag, 2. Juli 2026 | online: 09:30 - 12:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB260656](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Kommunen stehen vor der Aufgabe, Bürgerbeteiligung wirksam zu organisieren und Stadtentwicklung gemeinsam mit den Menschen vor Ort zu gestalten. Insbesondere Präsenzformate – von Infoveranstaltungen bis hin zu aufsuchenden Dialogangeboten im Stadtraum – spielen dabei eine zentrale Rolle. Unterschiedliche Perspektiven und Interessen treffen hier unmittelbar aufeinander – mit großen Chancen, aber auch mit Herausforderungen.

In unserem Webinar „**Bürgerbeteiligung vor Ort: Tipps und Tricks zu Formaten und Methoden**“ erhalten Sie praxisnahe Impulse, wie Sie Beteiligungsprozesse vor Ort erfolgreich planen und umsetzen. Wir stellen Ihnen erprobte Methoden und Formate vor, die Sie direkt in Ihrer täglichen Arbeit anwenden können.

Im Webinar lernen Sie unter anderem:

- wie Sie Rückfragerunden klar und effizient strukturieren,
- welche Materialien komplexe Inhalte anschaulich vermitteln,
- worauf es bei der Gestaltung von Veranstaltungen im öffentlichen Raum ankommt,
- wie Sie digitale Medien sinnvoll einbinden,
- welche Erfolgsfaktoren sich aus Best Practices der Bürgerbeteiligung ableiten lassen.

Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihr Wissen zu vertiefen und konkrete Werkzeuge für Ihre Praxis mitzunehmen. Melden Sie sich jetzt an und sichern Sie sich Ihren Platz – für eine zukunftsorientierte Bürgerbeteiligung und einen lebendigen Dialog in Ihrer Kommune.

Ihre Dozentin

Dr. Sarah Ginski-Thiele

Stadtplanerin Dr.-Ing.; Fachleitung Stadt- und Regionalentwicklung bei Zebralog; konzipiert, moderiert und begleitet seit 2018 crossmediale Beteiligungs- und Dialogprozesse.

Termin

Donnerstag, 2. Juli 2026

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 12:30 Uhr

Teilnahmegebühren

250,- € für Mitglieder
300,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Kolleginnen und Kollegen aus den Stadtentwicklungsabteilungen, Bauplanungsämtern, Hauptämtern von Städten, Kreisen und Gemeinden, Bürgermeister, Kommunalpolitiker, für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Ingenieure und Architekten sowie alle am Thema Interessierte

Programmablauf

Bürgerbeteiligung vor Ort: Tipps und Tricks zu Formaten und Methoden

Begrüßung und Einführung

- Vorstellungsrunde mit Erfahrungsaustausch zu Methoden
 - Welche Methoden haben Sie bereits selbst erlebt (als Veranstaltende / als Teilnehmende)? Was hat geklappt, was war schwierig?

Input 1: In 7 Schritten zum Beteiligungsprozess

- Rückfragen und Diskussion

Input 2: Methoden und Formate: Tipps und Tricks für Veranstaltungen

- Das Ankommen gestalten: Stühle schräg stellen, soziographische Aufstellung als Warm Up
- Rückfragerunden organisieren: Fragen bündeln + Quadrantenmethode
- Teilgruppen bilden
- Podiumsdiskussionen zum Mitdiskutieren: Fishbowl-Methode
- Planungsareal anschaulich machen: Modelle, Bodenplanen und -teppiche
- Rückfragen und Diskussion

Input 3: Methoden und Formate im öffentlichen Raum

- Logistik: Lastenrad, Bus, Pavillons/Marktstände, Licht, Sound – oder doch in einer Halle
- Aufmerksamkeit erregen: Luftballons, Riesenrad
- Schnelle Meinungsbilder: Bodenplane, Bälleabfrage
- Digitalisierung: AR und VR
- Rückfragen und Diskussion

Input 4: Feedback und Abschlussrunden

- Plakate, Klebemethode, Blitzlichter, Audio Response Systeme
- Rückfragen und Diskussion
- Abschied und Feedback

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr

10:50 bis 11:20 Uhr Kaffeepause

Ende: 12:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

Meeting Passwort: **Fortbildung!**

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de