



WEBINAR
www.vhw.de

Stadtentwicklung und Bürgerbeteiligung

Dokumentation und Auswertung von Beteiligungsprozessen

Donnerstag, 8. Oktober 2026 | online: 09:30 - 12:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB260657](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Bürgerbeteiligung in der Stadtplanung und verwandten Disziplinen ist kein Selbstzweck.

Vielmehr sollen in der Regel konkrete planerische Lösungen erarbeitet werden. Gleichzeitig müssen Dokumentationen die Prozessschritte nachvollziehbar machen und als Rechenschaftsberichte fungieren.

In dem Webinar werden verschiedene Auswertungs- und Dokumentationskonzepte für Beteiligungsprozesse vorgestellt und diskutiert.

Folgende Schwerpunkte werden dabei gesetzt:

- Dokumentation
- Auswertungen
- Rückkopplung
- Feedback & Abschlussrunden

Ihre Dozentin

[Dr. Sarah Ginski-Thiele](#)

Stadtplanerin Dr.-Ing.; Fachleitung Stadt- und Regionalentwicklung bei Zebralog; konzipiert, moderiert und begleitet seit 2018 crossmediale Beteiligungs- und Dialogprozesse.

Termin

Donnerstag, 8. Oktober 2026

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 12:30 Uhr

Teilnahmegebühren

250,- € für Mitglieder

300,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Stadtentwicklungsabteilungen, Bauplanungsämter, Hauptämter, Presse- und Öffentlichkeitsarbeitende, Planungs- und Architekturbüros sowie alle am Thema Interessierte.

Programmablauf

Dokumentation und Auswertung von Beteiligungsprozessen

Begrüßung und Einführung

- Vorstellungsrunde/Erwartungen/Offene Fragen zum Webinar

Input 1: Dokumentationen

- Verfasser*in, Zielgruppen
- Ziele
- Arten der Dokumentation mit Beispielen aus der Praxis (Quantitativ z.B. Online-Dialoge oder Anzahl Beiträge, Rohmaterial, ggf. Digitalisierung, Clusterung, Grafic Recording, Fotoprotokoll, Aufzeichnung usw.)
- Rückfragen und Diskussion

Input 2: Auswertungen

- Methoden: Schlagworte, MAXQDA, ...
- Verarbeitung: Auslobungen, Bürgergutachten ...
- Rückfragen und Diskussion

Input 3: Rückkopplung

- Rückmeldungen: Was ist eingeflossen, was (warum) nicht (Bsp. Siemens, Pankower Tor, Mein Hannover)
- Beispiel Bonner Masterplan: Liste für Städtebauförderung
- Wirksamkeit: Beispiel Pankower Tor: Reduzierung Einzelhandel
- Rückfragen und Diskussion

Input 4: Feedback und Abschlussrunden

- Plakate, Klebemethode, Blitzlichter, Audio Response Systeme
- Rückfragen und Diskussion
- Abschied und Feedback

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr

11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause

Ende: 12:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

Meeting Passwort: **Fortbildung!**

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de