



WEBINAR
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

Verwaltungsprozesse erfolgreich digitalisieren

Donnerstag, 5. November 2026 | online: 10:00 - 16:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB261001](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Viele Kommunen stehen vor der Herausforderung, ihre Arbeitsabläufe effizienter und transparenter zu gestalten. Die Digitalisierung bietet nicht nur die Chance, Ressourcen zu sparen, sondern auch die Bürgernähe zu erhöhen und die Servicequalität zu verbessern. Nur eine Verwaltung, die ein nachhaltiges Prozessmanagement betreibt und sich intensiv mit Strukturen, Prozessen und Dienstleistungen beschäftigt, wird die digitale Transformation erfolgreich meistern. Doch wo fangen Sie an?

In unserem Webinar erhalten Sie praxisnahe Einblicke und Strategien, um Ihre digitalen Transformationsprojekte erfolgreich umzusetzen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie bestehende Prozesse analysieren und gezielt optimieren können, um die Digitalisierung nachhaltig voranzutreiben.

Ihre Lernziele:

- Sie erfahren, wie Sie die Herausforderungen der Digitalisierung für Ihre Verwaltung mithilfe von Prozessmanagement strukturieren.
- Sie lernen, wie Sie aus der Masse der durchgeführten Verwaltungsprozesse diejenigen mit besonderer Relevanz bei der Digitalisierung identifizieren.
- Sie erhalten Methoden zur Implementierung durchgängiger, elektronisch vernetzter und medienbruchfreier Prozessketten.
- Sie hören, wie Sie Bearbeitungs- und Prozessdurchlaufzeiten verkürzen und zugleich die Prozessqualität verbessern.
- Sie erfahren, wie Sie Prozesse besser auf Kundenanforderungen ausrichten.

Ihr Dozent

Matthias Lehrke

ist Geschäftsführer der Lehrke Verlag GmbH und arbeitet seit vielen Jahren an der Verbesserung von Organisationen und Strukturen sowie Methoden.

Termin

Donnerstag, 5. November 2026

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 16:30 Uhr

Teilnahmegebühren

340,- € für Mitglieder

410,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Bürgermeister/innen und Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Hauptverwaltungen, Zentralen Dienste, Organisation sowie Digitalisierungsbeauftragte und andere Mitarbeiter/-innen aus Städten, Gemeinden und Landkreisen, die dafür verantwortlich sind ein Prozessmanagement zu implementieren, um die elektronische Verwaltung einzuführen.

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Programmablauf

Grundlagen der digitalen Transformation in der Verwaltung

- Grundlagen von Prozessmanagement
- Ziele für Prozessmanagement
- Voraussetzung für die digitale Transformation in der öffentlichen Verwaltung
- Potenziale und Herausforderungen des Prozessmanagements für die öffentliche Verwaltung

Analyse und Optimierung bestehender Prozesse

- Methoden zur Prozessanalyse in der Verwaltung
- Identifikation von ineffizienten Prozessen
- Werkzeuge zur Prozessoptimierung
- Fallstudien erfolgreicher Prozessoptimierungen
- Implementierung von Feedbackmechanismen zur kontinuierlichen Verbesserung

Implementierung elektronisch vernetzter Prozessketten

- Voraussetzungen für die Digitalisierung von Prozessen
- Schritte zur Schaffung medienbruchfreier Prozessketten
- Technologische Lösungen und Tools zur Unterstützung der Digitalisierung
- Integration von Bürgerdiensten in digitale Plattformen
- Schulung und Einbindung der Mitarbeiter in den Transformationsprozess

Qualitätsmanagement und Effizienzsteigerung

- Messung und Bewertung von Prozessqualität
- Strategien zur Verkürzung von Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten
- Optimierung der Ressourcennutzung durch digitale Lösungen
- Verknüpfung von Effizienz und Bürgerzufriedenheit
- Langfristige Auswirkungen der Qualitätsverbesserung auf die Verwaltung

Kundenorientierung in digitalen Prozessen

- Bedeutung der Kundenorientierung für die öffentliche Verwaltung
- Anpassung von Prozessen an die Anforderungen der Bürger
- Feedback-Mechanismen zur Verbesserung der Dienstleistungsqualität

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 10:00 Uhr

11:15 bis 11:30 Uhr Kaffeepause

13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause

15:15 bis 15:30 Uhr Kaffeepause

Ende: 16:30 Uhr

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de