



WEBINAR
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

MyGPTs und KI-Assistenten: Texte generieren, Routineaufgaben automatisieren, Anforderungen personalisieren

Montag, 9. Februar 2026 und Dienstag, 10. Februar 2026 | 2-tägig | online

Webinar-Nr.: [WB261013](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Erstellung von Inhalten gehört zu den zeitintensivsten Aufgaben in der öffentlichen Verwaltung. Mit der Einführung von personalisierten KI-Assistenten und MyGPTs eröffnen sich völlig neue Möglichkeiten zur Automatisierung wiederkehrender Textarbeiten.

In unserem praxisorientierten Webinar lernen Sie, wie Sie eigene KI-Assistenten entwickeln und auf Ihre spezifischen Verwaltungsaufgaben abstimmen. Sie erfahren, wie Sie Textvorlagen optimieren, Prozesse automatisieren und gleichzeitig die Qualität Ihrer Kommunikation sicherstellen können. Ein besonderer Fokus liegt auf der praktischen Umsetzung und der Integration in bestehende Verwaltungsabläufe.

Ihr Dozent

Stefan Ponitz

ist Geschäftsführer von fokus e-Commerce, einer E-Commerce und Online-Marketing Beratung. Er hat sich auf Online-Strategie-, Web-Controlling-Projekte und KI-Anwendungen spezialisiert.

Weitere Termine

6. Juli 2026 - 7. Juli 2026 | online

Webinar-Nr.: [WB261014](#)

9. November 2026 - 10. November 2026 | online

Webinar-Nr.: [WB261034](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Montag, 9. Februar 2026

Beginn: 10:00 Uhr, Ende: 13:00 Uhr

Dienstag, 10. Februar 2026

Beginn: 10:00 Uhr, Ende: 13:00 Uhr

Teilnahmegebühren

385,- € für Mitglieder

450,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter/innen der öffentlichen Verwaltung (Fach- und Führungskräfte) aus den Bereichen Bürgerservice, Kommunikation und Verwaltungsmanagement, die ihre Textarbeiten durch KI-Assistenten effizienter gestalten möchten.

Erste Erfahrungen im Umgang mit ChatGPT sind hilfreich. Bitte beachten Sie, dass sich die Beispiele nur mit einem ChatGPT-Account nachmachen lassen. Die kostenfreie Version reicht dafür aus.

Programmablauf

Grundlagen der KI-Assistenten

- Überblick über verfügbare KI-Assistenten und Abo Modelle
- Vergleich verschiedener KI-Modelle
- Best Practices und für den Einsatz von KI-Assistenten
- Rechtliche Grundlage bei der Nutzung von KI-Assistenten

Prompt-Engineering für die Verwaltung

- Entwicklung effektiver Prompts für Assistenten
- Strukturierung von Arbeitsanweisungen für die KI
- Formatvorlagen und Ausgabeformate
- Fehlerbehandlung und Qualitätskontrolle

Entwicklung eigener MyGPTs

- Konzeption maßgeschneiderter KI-Assistenten
- Training mit verwaltungsspezifischen Inhalten
- Qualitätssicherung und Testing
- Aufbau eines KI-Assistenten Workflows
- Automatisierung von Textarbeiten

Im Webinar erwartet Sie:

- Hands-on-Übungen zur MyGPT-Entwicklung
- Vorlagen und Checklisten für die eigene Arbeit
- Interaktiver Austausch und Diskussion

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Tag 1:

Beginn: 10:00 Uhr
11:30 bis 11:45 Uhr Kaffeepause
Ende: 13:00 Uhr

Tag 2:

Beginn: 10:00 Uhr
11:30 bis 11:45 Uhr Kaffeepause
Ende: 13:00 Uhr

Hinweise

Für die aktive Teilnahme an den Übungen im Webinar ist es erforderlich, dass Sie einen kostenfreien ChatGPT-Account besitzen.

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

Link Test-Raum

Meeting Passwort: **Fortbildung!**

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

Video-Leitfaden

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de