



WEBINAR
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

Crashkurs ChatGPT: Prompts und Funktionen effektiv nutzen

Montag, 13. Juli 2026 und Dienstag, 14. Juli 2026 | 2-tägig | online

Webinar-Nr.: [WB261016](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Künstliche Intelligenz nimmt auch in der öffentlichen Verwaltung einen immer größeren Stellenwert ein. Das Sprachmodell ChatGPT ist hierbei besonders beliebt. Jeden Monat erweitert sich ChatGPT um neue Funktionen, darunter DALL-E für Bildgenerierung, Data Analysis zur Datenauswertung und MyGPTs zur Entwicklung eigener Chatbots. Die Herausforderung besteht darin, den Überblick zu bewahren und die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten zu erkunden.

In unserem Webinar präsentieren wir Ihnen umfassend OpenAIs ChatGPT, erläutern dessen Funktionen und zeigen verschiedene Anwendungsmöglichkeiten auf. Ein besonderer Fokus liegt auf dem Thema Prompting, einem zentralen Aspekt der Nutzung von ChatGPT. Sie lernen, was einen effektiven Prompt ausmacht, wie Sie Ihre Prompts strukturieren und dadurch Qualität sowie Reproduzierbarkeit gewährleisten können. Für qualitativ hochwertige generierte Texte sind klare, eindeutige Anweisungen entscheidend, die sowohl das Ziel als auch die Zielgruppe des Textes berücksichtigen. Kurz gesagt: Mit gut durchdachten Prompts funktioniert auch die Kommunikation mit ChatGPT effektiv!

Ein Schwerpunkt des Webinars ist ein guter Mix aus Theorie und Praxis. So werden die Inhalte anhand zahlreicher Übungen verdeutlicht und gefestigt.

Ihr Dozent

Stefan Ponitz

ist Geschäftsführer von fokus e-Commerce, einer E-Commerce und Online-Marketing Beratung. Er hat sich auf Online-Strategie-, Web-Controlling-Projekte und KI-Anwendungen spezialisiert.

Weiterer Termin

23. November 2026 - 24. November 2026 | online

Webinar-Nr.: [WB261033](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termine

Montag, 13. Juli 2026

Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 12:45 Uhr

Dienstag, 14. Juli 2026

Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 12:45 Uhr

Teilnahmegebühren

385,- € für Mitglieder

450,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter/innen der öffentlichen Verwaltung (Fach- und Führungskräfte) von Kommunal-, Kreis-, Regierungsbezirks-, Landes- und Bundesbehörden sowie allen weiteren Einrichtungen der öffentlichen Hand, die ihre Arbeitsprozesse mithilfe von ChatGPT effizienter gestalten möchten.

Programmablauf

Einleitung zu ChatGPT

- Möglichkeiten und Grenzen von ChatGPT
- Vergleich: GPT 3.5 und GPT 4
- Einsatz von ChatGPT Plugins – Funktionsweise und Anwendung
- Kreativitätspotenzial von ChatGPT

Grundlagen des Promptings

- Kommunikation mit Künstlicher Intelligenz
- Anpassung von Prompts für verschiedene Einsatzzwecke
- Prompting-Techniken
- Erstellung effektiver Prompts

Aufbau strukturierter Prompts

- Nutzung der ChatGPT API
- Integration von ChatGPT in Google Office-Anwendungen
- Erstellung und Anwendung strukturierter Prompts
- Muster und Vorlagen für strukturierte Prompts

Datenanalyse

- Analyse und Auswertung von Tabellendaten
- Erstellung von Datenanalysen
- Interaktion mit PDF-Dateien
- Zusammenfassung und Weiterverwendung von PDF-Inhalten

DALL-E

- Erzeugung von Bildern für verschiedene Zwecke
- Techniken des Bild-Promptings
- Stilgebung und Ausdruck in Bildern
- Bildbearbeitung mit ChatGPT
- Optimierung und Bearbeitung von Bildern

MyGPT

- Erstellung eines eigenen Chatbots
- Festlegung von Schwerpunkten für den eigenen Chatbot
- Training des Chatbots mit spezifischen Informationen

MyGPT im Unternehmenseinsatz

- Anwendung von ChatGPT Prompts im Geschäftsumfeld
- Workflow für ChatGPT-Nutzung in Unternehmen
- Richtlinien für den professionellen KI-Einsatz
- Urheberrechtsfragen bei KI-generierten Inhalten
- Datenschutz und DSGVO-Problematiken

Zukunftsperspektiven der Künstlichen Intelligenz

- Entwicklung der KI in Wirtschaft und Gesellschaft
- Berufliche Anpassung an KI-Trends und deren Einfluss auf Bereiche wie Online-Marketing

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Tag 1:

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
Ende: 12:45 Uhr

Tag 2:

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
Ende: 12:45 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

Link Test-Raum

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

Video-Leitfaden

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de