



WEBINAR
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

Digitalisierungsprojekte erfolgreich umsetzen: Sich selbst positionieren, Kollegen begeistern und beteiligen Die wichtigsten Instrumente des Change Managements sicher einsetzen

Dienstag, 27. Januar 2026 und Mittwoch, 28. Januar 2026 | 2-tägig | online

Webinar-Nr.: [WB261019](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Es ist unbestritten, dass jede Verwaltung digitaler werden muss. Aber wie? Vielfach scheitert vieles an internen Widerständen. Für eine erfolgreiche Digitalisierung sind nicht nur neue Technik und Softwareanwendungen notwendig, sondern vielmehr müssen parallel ergänzend zu einer strategischen Planung und dem Wissen um Chancen und Möglichkeiten vor allem die Kolleginnen und Kollegen in den Mittelpunkt des Veränderungsprozesses gestellt werden.

Wie kann Digitalisierung erfolgreich umgesetzt und die Mitarbeiterschaft für die Veränderungen gewonnen werden? Es gilt die Mitarbeiter/innen zu informieren und aktiv einzubinden. Die KGSt hat dazu den Begriff „Digitale Lotsinnen und Lotsen“ geprägt. Diese sollen die Veränderungsprozesse in den Verwaltungen mitgestalten, die Chancen der Digitalisierung hervorheben und als Motivator*innen für Digitalisierungsprojekte fungieren. Ob Digitalisierungslotsen oder einfach überzeugte Multiplikatoren, es braucht Initiatoren und einen umfassenden Partizipationsprozess. Gleichsam setzt die Digitalisierung, auf Grundlage der aktuellen Entwicklungen, neue An- und Herausforderungen an Führung und Projektmanagement.

In diesem zweitägigen Webinar erhalten Sie einen umfassenden Einblick in den aktuellen Stand der praktischen und theoretischen Diskussion zur kommunalen Digitalisierung. Wir beleuchten die wesentlichen Herausforderungen und geben Ihnen wertvolle Tipps, wie Sie diesen begegnen können. Zudem erhalten Sie Hinweise zur projektbezogenen Digitalisierung. Darüber hinaus vermitteln wir Ihnen essenzielles Fachwissen für ein erfolgreiches Change Management in Digitalisierungsprojekten. Sie werden befähigt, Prozesse zu gestalten und zu modellieren sowie interne Widerstände kritisch zu würdigen.

Ihr Dozent

Dominik Schad

Kreisdirektor und Kämmerer des Kreises Recklinghausen. Er verfügt über langjährige berufs- und fachbezogene Praxiserfahrung innerhalb verschiedenster Positionen der Kommunalverwaltung.

Termin

Dienstag, 27. Januar 2026

Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 15:30 Uhr

Mittwoch, 28. Januar 2026

Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 15:30 Uhr

Teilnahmegebühren

510,- € für Mitglieder

620,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Hauptverwaltung, Zentrale Dienste, Organisation sowie Digitalisierungsbeauftragte/Chief Digital Officer und andere Mitarbeiter/-innen aus Städten, Gemeinden und Landkreisen, die sich entweder perspektivisch verstärkt mit der kommunalen Digitalisierung beschäftigen, bzw. nach ersten Erfahrungen einen reflektierten Austausch und Unterstützung zur weiteren Projektimplementierung suchen/brauchen.

Programmablauf

- Übersicht über die aktuellen und sich abzeichnenden Herausforderungen bzw. Anforderungen der kommunalen Digitalisierung
- Grundlagen des Prozess- und Projektmanagements und dessen Bedeutung für die Digitalisierung in den Kommunalverwaltungen
- Darstellung und Erläuterung von empirischen Erfahrungen
- Change-Management – Grundlagen und Rahmenbedingungen
- Mitarbeitende im Veränderungsprozess: Widerstände überwinden und im Gespräch überzeugen
- Erfolgsfaktoren für Veränderungsprozesse: Menschen mitnehmen und begeistern
- Umgang mit Krisen und Widerständen im Veränderungsprozess
- Veränderte Anforderungen an Führung in einer digitalen Welt
- Methoden und Ansätze der Kommunikation und Partizipation
- Reflexion und praktische Übungen

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Tag 1:

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause
Ende: 15:30 Uhr

Tag 2:

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause
13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause
Ende: 15:30 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de