



Digitale Verwaltung

KI als Werkzeug für bessere Texte und effiziente Schreibprozesse

Dienstag, 10. Februar 2026 | online: 09:00 - 13:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB261054](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Dienstag, 10. Februar 2026

Beginn: 09:00 Uhr
Ende: 13:00 Uhr

Teilnahmegebühren

280,- € für Mitglieder
330,- € für Nichtmitglieder

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Das Schreiben von Texten gehört für viele zum täglichen Berufsalltag – egal ob es um E-Mails, Präsentationen, Marketingtexte, Berichte, Verträge oder interne Kommunikation geht. Doch gute Texte zu verfassen kostet Zeit und Energie. KI-Tools wie ChatGPT versprechen hier schnelle Lösungen, doch die automatisch erstellten Inhalte wirken oft generisch, unpersönlich und treffen nicht immer den gewünschten Ton.

In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie KI gezielt als Unterstützung im Schreibprozess einsetzen – nicht als Ersatz, sondern als kreative Sparringspartner. Sie lernen Methoden kennen, wie Sie die Qualität und Aussagekraft von KI-generierten Texten steuern und sicherstellen, dass diese zu Ihrem Stil, Ihrem Unternehmen und Ihrer Zielgruppe passen.

Besonders praxisnah: In zahlreichen Übungen können Sie direkt ausprobieren, wie Sie mit KI Texte entwickeln, überarbeiten und anpassen. So bauen Sie Schritt für Schritt Sicherheit im Umgang mit generativer KI auf.

Ihr Nutzen

- Sie sparen Zeit, ohne an Qualität einzubüßen
- Sie lernen, wie KI Ihre Kreativität unterstützt und Schreibblockaden löst
- Sie entwickeln ein kritisches Verständnis, wann und wie KI sinnvoll eingesetzt wird
- Sie üben anhand realer Beispiele, wie Sie Texte optimieren und individuell gestalten

Ihre Dozentin

Nadine Soyez

Die Dozentin unterstützt Unternehmen dabei, KI praxisnah einzuführen und Mehrwerte zu schaffen. Sie hilft Führungskräften und Teams, KI-Strategien zu entwickeln, Prozesse zu optimieren und Innovation nachhaltig voranzutreiben.

Weiterer Termin

Donnerstag, 5. November 2026 | online

Webinar-Nr.: [WB261055](#)

Dieses Webinar richtet sich an

Führungskräfte, Team- und Gruppenleiter, Manager und Geschäftsführer, die KI gewinnbringend in ihre Führungsaufgaben integrieren möchten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Programmablauf

Schwerpunkte

- Kreativität fördern: Wie KI als Impulsgeber für neue Ideen und Perspektiven dient
- Struktur und Vorgehensweise: Mit der richtigen Anleitung (Prompting) Texte gezielt steuern
- Praxisbeispiele: Inspiration finden, Ideen entwickeln, Recherche vereinfachen, Formulierungen verfeinern, Texte verbessern, Quellen prüfen
- Texte passgenau gestalten: Inhalte auf verschiedene Zielgruppen abstimmen, auch auf kritische Leserschaften
- Praxisübungen: Eigenes Ausprobieren und Umsetzen – vom ersten Entwurf bis zum Feinschliff

[**>> ALLE INFOS & ANMELDUNG**](#)

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webcam und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungs-schreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstma-liger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klä-rung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstal-tungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de