



WEBINAR  
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

**IT-Ausfall? Nicht mit uns!**

**Notfallmanagement als Erfolgsstrategie der Verwaltung**

Montag, 26. Oktober 2026 | online: 09:30 - 15:45 Uhr

Webinar-Nr.: [WB261066](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Cyberangriffe, IT-Ausfälle, Personalnotstand – ist Ihre Verwaltung vorbereitet? Die Bedrohungslage für öffentliche Verwaltungen verschärft sich dramatisch. Die Frage ist nicht ob, sondern wann der Notfall eintritt.

In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie mit professionellem Business Continuity Management nach BSI-Standard die Handlungsfähigkeit Ihrer Verwaltung sichern. Von der Risikoanalyse über praxistaugliche Notfallpläne bis zu erfolgreichen Übungen – Sie erhalten konkrete Handlungsempfehlungen statt 300-Seiten-Konzepte.

Unser Motto: "Keep it small and simple". Machen Sie Ihre Verwaltung krisenfest.

### Ihr Dozent

#### Andreas Höbbel

Senior Berater Informationssicherheit (CISO) und Datenschutz DOMUS; Consult Wirtschaftsberatungsgesellschaft mbH und Geschäftsführender Gesellschafter der Höbbel Enterprises GmbH

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Montag, 26. Oktober 2026

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 15:45 Uhr

#### Teilnahmegebühren

340,- € für Mitglieder

410,- € für Nichtmitglieder

## Dieses Webinar richtet sich an

Entscheider und IT-Verantwortliche in Kommunal- und öffentlichen Verwaltungen, die Cybersicherheit systematisch und praxisnah umsetzen wollen.

## Programmablauf

- Warum Notfallmanagement unverzichtbar ist
- Realitätscheck: Was passiert nach dem Notfall?
- Realistisches Risikobewusstsein entwickeln
- Business Continuity Plan (BCP) – Der Notfallfahrplan
- Business Continuity Management (BCM) – Verantwortlichkeiten klären
- Einfach und handhabbar: "Keep it small and simple"
- Schwachstellen- und Risikoanalyse durchführen
- BCP-Erstellung: Kompakter Leitfaden für die Praxis
- Notfallübungen und Stresstests – Pläne auf den Prüfstand stellen
- Validierung und kontinuierliche Verbesserung
- Ressourcen und finanzielle Ausstattung
- Erfolgsfaktoren für BCM in der Verwaltung
- Praxisbeispiele und Quick Wins

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

## Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr  
10:45 bis 11:00 Uhr Kaffeepause  
12:30 bis 13:00 Uhr Mittagspause  
14:15 bis 14:30 Uhr Kaffeepause  
Ende: 15:45 Uhr

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.  
Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)