



WEBINAR
www.vhw.de

Digitale Verwaltung

IT-Projekte planen und steuern: Mit professionellem IT-Projektmanagement zum Erfolg in der Verwaltung

Donnerstag, 10. September 2026 | online: 09:30 - 15:45 Uhr

Webinar-Nr.: [WB261072](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In diesem online Praxisworkshop lernen Sie, wie IT-Projekte in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich geplant, gesteuert und umgesetzt werden. Im Mittelpunkt steht, wie aus digitalen Verbesserungsbedarfen konkrete, umsetzbare Projekte entstehen – von der klaren Zieldefinition bis zur transparenten Kommunikation im Projektverlauf.

Der Workshop vermittelt die zentralen Methoden des Projektmanagements für komplexe IT-Vorhaben in Verwaltungen. Sie erfahren, wie Projektaufträge präzise formuliert, Ziele messbar festgelegt und Aufgaben strukturiert geplant werden. Dabei kommen bewährte Instrumente wie Projektstrukturplan, Zeit- und Ressourcenplanung, Meilensteinplanung und Arbeitspaketdefinition zum Einsatz.

Ein weiterer Fokus liegt auf der Kommunikation und Steuerung im Projektalltag. Themen sind der Aufbau von Statusberichten, die Organisation von Monitoring und Berichtswesen sowie der aktive Umgang mit Stakeholdern und Auftraggebern. Sie erfahren, wie durch transparente Abstimmungsprozesse und klares Erwartungsmanagement Akzeptanz und Projekterfolg in der Verwaltung gesichert werden können.

Ihr Dozent

Karsten Selle

Geschäftsführer und Managementberater, KSE Consulting GmbH

Termin

Donnerstag, 10. September 2026

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 15:45 Uhr

Teilnahmegebühren

340,- € für Mitglieder

410,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung, die mit komplexen Aufgabenstellungen zu IT-Bezug konfrontiert werden und im Umgang mit diesen Aufgabenstellungen ihr Wissen verbessern wollen. Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.

Programmablauf

- **Was ist ein IT-Projekt in der Verwaltung?**
Merkmale von Projekten und die projektspezifische Herangehensweise
- **Digitale Verbesserungsprojekte erfolgreich starten**
Projektauftrag klären, Ziele definieren und priorisieren
Praktische Übung: Auftragsformulierung und Zieldefinition
- **Smart planen – Ressourcen optimal einsetzen**
Methoden der effizienten Projektplanung in Teams und Organisationen
Praktische Übung: inhaltliche und zeitliche Projektplanung
- **Den Überblick behalten – Fortschritt und Qualität steuern**
Monitoring, Statusberichte und Meilensteinplanung in IT-Projekten
- **Kommunikation, die verbindet**
Stakeholder und Auftraggeber aktiv einbinden
Übung: Projektkommunikation

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen
Fragen wenden Sie sich bitte an
unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
10:45 bis 11:00 Uhr Kaffeepause
12:30 bis 13:00 Uhr Mittagspause
14:15 bis 14:30 Uhr Kaffeepause
Ende: 15:45 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de