



WEBINAR
www.vhw.de

Allgemeines Verwaltungshandeln

Öffentlichkeitsarbeit in kleineren und mittleren Kommunen - Praxistipps für alle, die diese Aufgabe nebenbei bewältigen müssen

Freitag, 6. März 2026 | online: 09:30 - 13:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB263005](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Verwaltungsarbeit findet zu einem großen Teil in der Öffentlichkeit statt. Sie wird von den Bürgerinnen und Bürgern über Steuern und Abgaben finanziert, woraus sich ein – stetig wachsendes – Informationsbedürfnis ableitet. Große Kommunen und Landeshauptstädte verfügen teils über sehr große Stabsstellen, die, meist im Büro der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters, für die Pressearbeit der Verwaltung zuständig sind

Neben der klassischen Beantwortung einer Presseanfrage beinhaltet die Arbeit in diesem Bereich aber deutlich mehr. Keine Kommune kommt mehr ohne eine Homepage aus, die meisten Kommunen sind auch in den nicht immer sozialen Netzwerken unterwegs. Hierfür braucht es Stellenanteile und Eigenschaften, die oft nicht zur klassischen Verwaltungsausbildung zählen.

Die Frage, ob Kommunen sprachfähig sein müssen, stellt sich nicht mehr, **wie dies auch kleinen und mittleren Kommunen mit begrenzten Ressourcen gelingen kann, möchten wir in diesem Webinar behandeln.**

Es richtet sich an alle, die für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Kommunen „nebenbei“ verantwortlich sind. Worauf es hierbei ankommt und wie diese anspruchsvolle Aufgabe als Nichtprofi vernünftig bewältigt werden kann, zeigt ein langjährig erfahrener Öffentlichkeitsexperte.

Schwerpunkte:

- Worauf es bei der kommunalen Öffentlichkeitsarbeit ankommt, Was ist ihre Aufgabe?
- Handwerkszeug: unbedingte materielle Ausstattung, Grundkenntnisse, pers. Voraussetzungen
- Budget
- Zeitplanung, Erreichbarkeit
- Interne Kommunikation, Zusammenarbeit mit Fachbereichen
- Zuverlässige Informationen einholen/organisieren
- Presseanfragen: wie Redaktionen von örtlichen Tageszeitungen/Radiosendern arbeiten, Umgang mit Journalisten/Redakteuren
- Die Pressemeldung
- Netzwerkarbeit
- Social Media mit System
- Website, Bürgerdialog

Ihr Dozent - **Christian Burgart**

Master of Arts (Public Management); Nach leitenden Funktionen in der Stadt Goslar seit 2022 Mitglied der Geschäftsführung, Prokurist einer Struktur- u. Wirtschaftsfördergesellschaft in Mitteldeutschland.

Dieses Webinar richtet sich an

Beschäftigte in der öffentlichen Verwaltung, die in den kleineren und mittleren Kommunen oder auch kommunalen Unternehmen die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit neben ihrer Haupttätigkeit mit bewältigen müssen.

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Freitag, 6. März 2026

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 13:00 Uhr

Teilnahmegebühren

250,- € für Mitglieder
300,- € für Nichtmitglieder

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
10:30 bis 10:45 Uhr Kaffeepause
11:45 bis 12:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 13:00 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de