



## Allgemeines Verwaltungshandeln

# Vertiefung Basiswissen Verwaltungsrecht für Neu- und Quereinsteiger

Dienstag, 1. September 2026 | online: 09:30 - 13:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB263024](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Sie sind inzwischen schon erfahrener in ihrem Berufsfeld in der öffentlichen Verwaltung und haben sich mit den Abläufen vertraut gemacht. Verwaltungsjuristisches Denken fällt Ihnen leichter, das Grundlagenwissen im Verwaltungsrecht haben sie schon ganz gut verstanden und können es anwenden.

In diesem Webinar werden spezielle Fragen des Basiswissens aufgegriffen und vertieft behandelt, so dass sie hierzu noch einmal mehr Sicherheit erlangen. Zudem werden neue Aspekte beleuchtet und aktuelle Entwicklungen des Verwaltungsrechts (wie das 5. Verwaltungsverfahrensänderungsgesetz) aufgegriffen.

**Schwerpunkte** sind:

- Das Verwaltungsverfahren
- Der mündliche Verwaltungsakt
- Grundzüge der elektronischen Kommunikation
- Wirksamkeit und Bekanntgabe eines Verwaltungsakts
- Das Genehmigungsverfahren

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Termin

Dienstag, 1. September 2026

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 13:00 Uhr

### Teilnahmegebühren

250,- € für Mitglieder

300,- € für Nichtmitglieder

### Ihr Dozent

#### **Prof. Holger Weidemann**

war viele Jahre Vizepräsident der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen. Er ist Autor einschlägiger Lehrbücher, Kommentare und Veröffentlichungen.

### Dieses Webinar richtet sich an

Quereinsteiger und Neueinsteiger in die öffentliche Verwaltung, die inzwischen mindestens 1 Jahr Verwaltungsverfahrt haben. Erfahrene Mitarbeiter, die Wissen auffrischen und hinzugewinnen möchten.

# Programmablauf

## Vertiefung Basiswissen für Neu- und Quereinsteiger

### Das Verwaltungsverfahren

- Der Untersuchungsgrundsatz (§ 24 VwVfG)
- Mitwirkungspflichten der Beteiligten
- Mitwirkungsverbote für Verwaltungsmitarbeiter
- Auswahl des richtigen Adressaten

### Der mündliche Verwaltungsakt

### Grundzüge der elektronischen Kommunikation

### Wirksamkeit und Bekanntgabe eines Verwaltungsakts

- Die formlose Bekanntgabe eines Verwaltungsakts
- Die förmliche Zustellung eines Verwaltungsakts durch
  - einen Erbringer von Postdienstleistungen (z. B. Post)
  - die Behörde
- Wechselbeziehung von Wirksamkeit und Bestandskraft eines Verwaltungsakts

### Das Genehmigungsverfahren

- Unterschiedliche Genehmigungstypen
- Erkennen von Gestaltungsspielräumen der Verwaltung
- Beteiligung Dritter am Genehmigungsverfahren
- Die fingierte Erlaubnis (§ 42a VwVfG)

### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr  
11:00 bis 11:30 Uhr Pause  
Ende: 13:00 Uhr

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für Macos.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

### [Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webcam und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungs- schreiben.

### [Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstma- liger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung ge- stellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)