



WEBINAR  
www.vhw.de

## Allgemeines Verwaltungshandeln

# Der Bescheid: Schriftform, elektronischer Verwaltungsakt und elektronische Kommunikation

Donnerstag, 25. Juni 2026 | online: 10:00 - 12:15 Uhr

Webinar-Nr.: [WB263031](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In diesem Webinar wird die **Form** des verwaltungsrechtlichen Bescheids nach der aktuellen Rechtslage eingehend beleuchtet. Im Fokus stehen die **Schriftformerfordernisse** im Verwaltungsverfahren, der **elektronische Verwaltungsakt**, die Möglichkeiten der **Schriftformersetzung** durch elektronische Kommunikation und die Anforderungen an die ordnungsgemäße Bekanntgabe schriftlicher und elektronischer Bescheide.

### Programmablauf:

- **Schriftformerfordernisse im Verwaltungsverfahren (Antrag und Bescheid)**
  - Definition und Voraussetzungen
  - Unterschriftenanforderungen?
- **Elektronische Verwaltungsakte**
  - Arten elektronischer Kommunikation
  - Anspruch auf digitale Dienste nach OZG 2024
  - Identitätsnachweise als Voraussetzung elektronischer Kommunikation - Anforderungen an das Vertrauensniveau
- **Schriftformersetzende elektronische Kommunikation beim Bescheid**
- **Bekanntgabe schriftlicher und elektronischer Bescheide nach VwVfG, SGB X und OZG 2024**
- **Widerspruch und Rechtsbehelfsbelehrung**

### Ihr Dozent

#### Prof. Dr. Sven Müller-Grune

bis 2014 Fachanwalt für Verwaltungsrecht mit Tätigkeitsschwerpunkt in der kommunalen Beratung; Professor für öffentliches Wirtschaftsrecht an der Hochschule Schmal-kalden (vorher an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW); Autor verschiedener Fachpublikationen im Verwaltungsrecht, darunter des im VHW-Verlag erschienen Buches "Bescheidtechnik"

### Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter/innen von staatlichen und kommunalen Ämtern, Abteilungen und Behörden sowie von Zweckverbänden, die mit dem Erlass von Bescheiden befasst sind bzw. im Umgang mit Bescheiden die notwendige Rechtssicherheit erlangen wollen.

### >> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Donnerstag, 25. Juni 2026

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 12:15 Uhr

#### Teilnahmegebühren

170,- € für Mitglieder

200,- € für Nichtmitglieder

#### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

#### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 10:00 Uhr

11:00 bis 11:10 Uhr Kaffeepause

Ende: 12:15 Uhr

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmelde-link.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)