



Allgemeines Verwaltungshandeln

Akteneinsicht und der richtige Umgang mit Informationsansprüchen

Dienstag, 20. Januar 2026 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB263049](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Bürgerfreundlichkeit und Transparenz sind Forderungen, mit denen Behörden tagtäglich konfrontiert werden. Der Umgang mit **Akteneinsichtsgesuchen** spielt dabei eine zentrale Rolle. Es gibt hierzu eine Vielzahl von Fragen, die in der Praxis streitig sind und unterschiedlich gehandhabt werden:

- Welche Einsichtsrechte haben die Bürger unter welchen Voraussetzungen?
- Stehen diese Rechte auch Unternehmen zu?
- Was gehört eigentlich zur Akte?
- Darf die Einsicht nur in der Behörde genommen werden oder darf / muss eine Akte verschickt werden?
- Erfolgt die Übersendung der Akte an den Bürger oder an seine Rechtsanwaltskanzlei?
- Dürfen Fotokopien angefertigt werden und wenn ja, wo und auf wessen Kosten?
- Welche Daten bedürfen der Geheimhaltung?
- Welche Verfahrensweise ist bei geheimhaltungsbedürftigen Akten zu wählen, um Rechtssicherheit bei der informationspflichtigen Stelle und beim Drittbe troffenen zu gewährleisten?
- Wie werden Akteneinsichtsrechte gerichtlich durchgesetzt?

Zusammen mit den Antworten auf diese und weitere Fragen gibt das Webinar Hilfestellungen für eine **rechtssichere** Verwaltungspraxis bei Akteneinsichtsgesuchen im behördlichen Bereich.

Das Webinar ist für Teilnehmende aller Bundesländer ausgelegt.

Ihr Dozent

Dr. Martin M. Arnold

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Verwaltungsrecht, BAUMEISTER Rechtsanwälte, Münster.

Dieses Webinar richtet sich an

Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Behörden, die mit Akteneinsichts- und Informationsbegehren der unterschiedlichsten Art umgehen müssen, wie z. B. die Bauverwaltung, Ordnungsbehörden, Umweltbehörden, Zweckverbände u. a.

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Dienstag, 20. Januar 2026

Beginn: 09:30 Uhr
Ende: 16:00 Uhr

Teilnahmegebühren

340,- € für Mitglieder
410,- € für Nichtmitglieder

Weitere Termine

Dienstag, 24. März 2026 | [online](#)
Seminar-Nr.: [WB263036](#)

Mittwoch, 26. August 2026 | [online](#)
Seminar-Nr.: [WB263037](#)

Dienstag, 17. November 2026 | [online](#)
Seminar-Nr.: [WB263038](#)

Dieses Webinar richtet sich an

Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Behörden, die mit Akteneinsichts- und Informationsbegehren der unterschiedlichsten Art umgehen müssen, wie z. B. die Bauverwaltung, Ordnungsbehörden, Umweltbehörden, Zweckverbände u. a.

Programmablauf

Akteneinsicht und der richtige Umgang mit Informationsansprüchen

Übersicht über die Anspruchsgrundlagen

- Akteneinsicht nach VwVfG
- Informationsansprüche nach
 - UIG
 - IFG
 - Presserecht
- Akteneinsichts- und Informationsansprüche nach Gemeinderecht

Anforderungen an „die Akte“

- Was gehört in die Akte?
- Was gehört nicht in die Akte?

Anspruchsvoraussetzungen für ein Akteneinsichtsrecht

- Berechtigter Personenkreis
- Inhaltliche Beschränkung auf bestimmte Informationen
- Zeitliche Begrenzung des Akteneinsichtsrechts
- Örtliche Begrenzung, d.h. Einsichtnahme nur in den eigenen Räumlichkeiten?
- Verfahrensfragen (Antrag, Fristen, Anhörungspflichten, Bescheidung)

Verweigerungsgründe: u. a. Geheimhaltungsinteressen bzw. schutzwürdige Interessen Dritter

- Datenschutz
- Betriebs- und Geschäftsgesheimnisse
- Umgang mit Missbräuchlichkeit
- Verfahrensfragen (Beteiligung des betroffenen Dritten)

Gerichtliche Auseinandersetzung über Akteneinsichtsgesuche

- Vorverfahren
- Beiladungen
- Darlegungspflichten
- Überprüfung der Geheimhaltungsbedürftigkeit im „In-camera-Verfahren“

Kostenerstattung/Gebühren für die Gewährung von Akteneinsicht

- Form der Gewährung von Aktensicht (Kopien, Übersendung von Akten etc.)
- Erhebung von Verwaltungsgebühren

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
12:30 bis 13:30 Uhr Mittagspause
14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 16:00 Uhr

Hinweise

Für Mitarbeiter/innen von Sozial- und Finanzbehörden ist dieses Seminar nicht geeignet.

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!**
Nur für Tablet/Smartphone:
Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webcam und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungs-schreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstma-liger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstal-tungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de