



WEBINAR  
www.vhw.de

## Allgemeines Verwaltungshandeln

# Protokollführung in kommunalen Gremien - Basiswissen für Protokollführer/innen - praxisnah, strukturiert, rechtssicher

Montag, 31. August 2026 | online: 09:30 - 16:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB263055](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

In einer praxisnahen Workshop-Atmosphäre erarbeiten wir gemeinsam die wesentlichen Punkte, wie Sie gute und klare Sitzungsprotokolle für kommunalpolitische Gremien verfassen.

In Übungen gewinnen Sie Sicherheit in allen Phasen der Sitzungsarbeit. Sie lernen: die Sitzung strukturiert zu begleiten, üben rechtssichere Formulierungen für Diskussionen und Beschlüsse und lernen den politischen Entscheidungsprozess korrekt zu dokumentieren.

### Ihre Dozentin

#### Stephanie Walker

freiberufliche Journalistin und Kommunikationstrainerin, seit vielen Jahren als Referentin an Fortbildungsakademien für die öffentliche Verwaltung im gesamten Bundesgebiet tätig.

### Dieses Webinar richtet sich an

Mitarbeiter/innen aus der Verwaltung, die bei kommunalpolitischen Sitzungen die Protokollführung haben und ihre Mitschriften sowie die Sitzungskultur in ihrer Behörde mit Tipps aus der Praxis erlernen/optimieren möchten

## Programmablauf

- Einführung Basiswissen: Protokollarten im Überblick
- Professionelle Gremienarbeit beginnt mit einem guten Protokoll
- Aufgaben des Protokollführenden: Vor der Sitzung, während der Sitzung, nach der Sitzung
- Perfektes Zusammenspiel Sitzungsleitung / Protokollführung
- Ausarbeitung und Protokollstruktur
- Der rote Faden, der durch die Diskussion führt
- Praktische Übung: Die Mitschrift
- Die zehn Regeln der Protokollsprache
- Formulierungshilfen und Textbausteine
- Das Sitzungsprotokoll in der Praxis: Gruppenarbeit und „Rollenspiel“
- Praktische Übung: Schreiben eines Verlaufsprotokolls
- Checklisten, Praxis-Beispiele und Tipps
- Standardisierte Protokoll-Formulare

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Termin

Montag, 31. August 2026

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 16:00 Uhr

#### Teilnahmegebühren

340,- € für Mitglieder

410,- € für Nichtmitglieder

#### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

#### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr

11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause

12:30 bis 13:30 Uhr Mittagspause

14:45 bis 15:00 Uhr Kaffeepause

Ende: 16:00 Uhr

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)