

KOMMUNALWIRTSCHAFT



ZERTIFIKATSLEHRGANG

## Fachkraft Sachbearbeitung Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz in der öffentlichen Verwaltung

Praxisorientiert – Kompakt – Zielgerichtet

**März – April 2026**

Webinar | WB265200

weiterer Termin: 8.10.2026 – 20.11.2026

## Zielgruppe

Die Fortbildung richtet sich an:

- Fach- und Führungskräfte, die mit administrativen und organisatorischen Tätigkeiten im Feuerwehrwesen und/oder Katastrophenschutz in einer öffentlichen Verwaltung beauftragt sind
- Fach- und Führungskräfte der Berufsfeuerwehren und der freiwilligen Feuerwehr

Was sollten Sie mitbringen:

- Interesse an administrativen und organisatorischen Aufgaben im Feuerwesen und/oder Katastrophenschutz
- Bereitschaft zur zukunftsorientierten Ausrichtung
- Freude an vielfältigen Herausforderungen

Die Fortbildung ist auf maximal 30 Teilnehmer ausgelegt.

## Ihre Dozierenden



**Michael Brüls**

Feuerwehrbeamter der Feuerwehr Düsseldorf, verantwortlich für das Krisenmanagement, die Einsatzplanungen, den Bevölkerungsschutz und die Sicherheit bei Veranstaltungen.



**Ulrich Lindner**

Betriebswirt, Geisteswissenschaftler und nach seiner Zeit als Projektleiter bei der Stadt Schwabach als Berater für Controlling, Haushaltsrecht und Strategie in Kommunen tätig.



**Christian Burgart**

Master of Arts (Public Management); Nach leitenden Funktionen in der Stadt Goslar seit 2022 Mitglied der Geschäftsführung und Prokurist einer Struktur- u. Wirtschaftsförderungsgesellschaft in Mitteldeutschland



**Thomas Hußmann**

Feuerwehrbeamter bei der Feuerwehr Düsseldorf, Projektleiter „Eventplanung und Sicherheit“ zur Fußball Euro 2024 in Deutschland (Düsseldorf)



**Michael Völge**

Dipl.-Betriebswirt im Fachdienst Controlling und nebenamtlicher Dozent für Aus- und Fortbildung an kommunalen Bildungseinrichtungen



**Heiko Schecker**

Bei der Branddirektion Frankfurt am Main, Abteilung vorbeugender Brandschutz im Bereich Verkehr & Infrastruktur tätig; zuvor Fachbereichsleiter Brand- und Katastrophenschutz auf Kreisebene



**René Watzel**

Leiter des Teams Zentrale Vergabeangelegenheiten bei der Region Hannover, einer der größten Vergabestellen Niedersachsens

## Inhalte

Die Wahrnehmung von administrativen und organisatorischen Aufgaben im Bereich der Feuerwehr und des Katastrophenschutzes erfordert zunehmende Spezialisierungen und entsprechende Schlüsselkompetenzen der verantwortlichen Bediensteten.

Die Anforderungen im Rahmen der Haushaltsplanung und des Haushaltsvollzuges wie auch vertiefte betriebswirtschaftliche Erfordernisse in Bezug auf zu erstellende Kalkulationen und Investitionsentscheidungen werden zunehmend komplexer und setzen vertiefte

Kenntnisse in unterschiedlichen Themenfeldern und verwaltungsspezifischen Tätigkeitsbereichen voraus.

Dabei gilt es die Belange der beteiligten Fachämter zu berücksichtigen und die jeweiligen Bediensteten, die politischen Entscheidungsträger und ehrenamtliche Funktionsträger mit in die erforderlichen Prozesse und Abstimmungen einzubeziehen.

Weiterhin gilt es eine Vielzahl von organisatorischen Sachverhalten zu betrachten und nachvollziehen zu können.

## Konzept der Fortbildung

Sie erhalten ein umfangreiches Grundlagenwissen in Verbindung mit der Vermittlung von in der kommunalen Praxis erprobten Instrumentarien für eine qualifizierte und zielorientierte Sachbearbeitung im Feuerwehrwesen und/oder im Katastrophenschutz einer öffentlichen Verwaltung.

Diese Aus- und Fortbildung befähigt Sie, entsprechende administrative und organisatorische Aufgaben in diesen Tätigkeitsbereichen auszuführen und verwaltungsspezifische Arbeitshilfen anwenden zu können

Der vhw bietet Ihnen einen berufsbegleitenden Lernprozess, eingebettet in ein praxisnahes und modernes Konzept für Ihren Berufsalltag.

Im Mittelpunkt steht dabei, einerseits Fachwissen zu erwerben und andererseits diese Kenntnisse auf Ihren jeweiligen Aufgabenbereich übertragen zu können.

Hierzu stehen Ihnen in der öffentlichen Verwaltung erfahrene Referenten zur Verfügung.

### Lernziele sind:

- die Grundlagen der Haushaltsplanung und des Haushaltsvollzuges in den Sachgebieten Feuerwehr und/oder Katastrophenschutz detailliert kennen zu lernen
- Inventuren in den Gerätehäusern durchführen zu können
- Strategische und operative Ziele und Kennzahlen für das Personalwesen einzusetzen
- Personalkosten analysieren zu können
- Sicherheitskonzepte für (Groß-)Veranstaltungen und Pandemieplanungen überprüfen zu können
- Einblicke in die komplexe Materie einer risikogerechten und ressourcenoptimierten Feuerwehrausstattung zu erhalten
- Praxiserprobte Instrumentarien zum Aufbau einer den Aufgabengebieten entsprechenden Kosten- und Leistungsrechnung für Ihre individuellen Kalkulationen kennen zu lernen

- Investitionsentscheidungen transparent darzustellen und Folgekosten zu erkennen
- Chancen- und Risiken zu beurteilen
- Berichte nachvollziehbar und übersichtlich zu gestalten
- Grundlagenwissen im Vergaberecht für Feuerwehrbeschaffungen zu erwerben
- Die eigenen Kommunikationsfähigkeiten zu stärken

## Programmablauf

### 1. EINHEIT – 5./6. März 2026

#### Teil 1a: Haushaltsplanung und Haushaltsvollzug im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz Ulrich Lindner

Tag 1: Donnerstag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Grundlagen der Doppik
- Drei-Komponenten-Rechnung
- Aufbau des Haushaltsplans
- Produkt Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Mittelanmeldungen zur Fahrzeug- und Gerätebeschaffung
- Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Sonderposten und Abschreibungen
- Inventar und Inventur

#### Teil 1b: Personalwesen unter besonderer Berücksichtigung ehrenamtlicher Belange Michael Völge

Tag 2: Freitag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Personalcontrolling Grundlagen
- Operative und strategisches Personalcontrolling
- Ehrenamtliche Belange
- Ziele- und Kennzahlen
- Führungsinformationssysteme
- Soll – Ist Vergleiche
- Praktische Umsetzungsbeispiele



## 2. EINHEIT – 19./20. März 2026

### **Teil 2a: Planung, Genehmigung und Sicherheitsarchitektur bei Großveranstaltungen aus der Praxis / Modernes Krisenmanagement – Erfahrungen und Weiterentwicklungen**

**Michael Brüls, Thomas Hußmann**

Tag 1: Donnerstag von 09:00 – 15:30 Uhr

#### **1. Teil**

- Großveranstaltungen
  - Grundlagen von Genehmigungen
  - Belange von Feuerwehr, Rettungs- und Sanitätsdienst
  - Planungen der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr für Veranstaltungen
  - Anforderungen und Prüfaspekte von Sicherheitskonzepten
- Zielformulierung und Ressourcenplanung im Rahmen der Gefahrenabwehr
- Gesetze & Verordnungen, eingebettet in Best Practice

#### **2. Teil:**

- Struktur, Aufbau, Erfahrungen und Entwicklungen im modernen Krisenmanagement

### **Teil 2b: Kommunikation und Gesprächsführung**

**Christian Burgart**

Tag 2: Freitag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Grundlagen der Kommunikation
- Vom Problem zur Lösung
- Selbst- und Teammanagement/Gesprächsführung
- Überzeugende Ergebnispräsentation in Verwaltung und Rat

## 3. EINHEIT – 16./17. April 2026

### **Teil 3a: Kostenrechnung und Kostenmanagement**

**Michael Völge**

Tag 1: Donnerstag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Feuerwehrspezifische Leistungen, Produkte, Ziele und Kennzahlen
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnung
- Anwendungsbeispiele in Feuerwehr und Katastrophenschutz

### **Teil 3b: Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen**

**Michael Völge**

Tag 2: Freitag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Anwendung der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung in Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Anforderung an eine Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Nutzwertanalyse
- Risikoanalyse
- Folgekostenberechnung
- Berichte und Vorlagen

## 4. EINHEIT – 23./24. April 2026

### **Teil 4a: Feuerwehrbedarfsplanung**

**Heiko Schecker**

Tag 1: Donnerstag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Rechtliche Grundlagen und Begriffe
- Örtliche Infrastruktur und Risikopotentiale (Ist-Struktur-Analyse)
- Örtliche Brandschutzstruktur
- Optimierungspotentiale
- Zielformulierung und Ressourcenplanung

### **Teil 4b: Vergaberecht für Feuerwehrbeschaffungen**

**René Watzel**

Tag 2: Freitag von 09:00 – 15:30 Uhr

- Rechtliche Grundlagen des Vergaberechts
- Vergaberechtliche Ein- und Zuordnung von Feuerwehrbeschaffungen
- Kurzdarstellung eines Vergabeverfahrensablaufs (vom Bedarf bis zum Zuschlag)
- Besonderheiten bei der Beschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Gerätschaften



## Umfang der Fortbildung

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt: 54 Fortbildungsstunden à 45 Minuten (ohne Pausenzeiten), verteilt auf acht Tage.

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

## Termin und zeitlicher Ablauf

**1.Einheit: Donnerstag, 5. März 2026**  
**Freitag, 6. März 2026**

**2.Einheit: Donnerstag, 19. März 2026**  
**Freitag, 20. März 2026**

**3.Einheit: Donnerstag, 16. April 2026**  
**Freitag, 17. April 2026**

**4.Einheit: Donnerstag, 23. April 2026**  
**Freitag, 24. April 2026**

**Webinar-Nr.: WB265200**

**Beginn:** jeweils 9:00 Uhr

**Ende** jeweils 15:30 Uhr

**Pausen:** 11:00 Uhr | 30 min.  
13:00 Uhr | 60 min.

## weiterer Termin

8.10.2026 – 20.11.2026 | WB265210

## Preise

**2.850 €** für Mitglieder des vhw

**3.350 €** für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Webinarunterlagen enthalten. Diese werden als Download in einem Lern-Campusraum zur Verfügung gestellt; hier gibt es auch die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen und Beiträge in einem Forum zu posten.

## Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat „Fachkraft Sachbearbeitung im Feuerwehrewesen und Katastrophenschutz in der öffentlichen Verwaltung“ vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur vergeben werden, wenn die Abschlussprüfung erfolgreich bestanden wird. Die Abschlussprüfung erfolgt online auf der Plattform vhw-Campus und basiert auf den Aufgaben des ebenfalls auf dem vhw-Campus angebotenen Vertiefungsmaterials.

## Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Uwe Laib

**T** 0173 6866778

**E** ulaib@vhw.de

## Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Buchung unter **[www.vhw.de/fortbildung/](http://www.vhw.de/fortbildung/)** und Eingabe der Veranstaltungsnr. **WB265200** in das Suchfeld. Oder einfach QR-Code scannen:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

**T** 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

**E** kundenservice@vhw.de

**vhw.de**



vhw – Bundesverband für Wohnen und  
Stadtentwicklung e. V.

Kundenservice  
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin  
T 030 390 473-610 · E kundenservice@vhw.de