

KOMMUNALWIRTSCHAFT



Fachkraft Sachbearbeitung Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz in der öffentlichen Verwaltung

Praxisorientiert – Kompakt – Zielgerichtet

Oktober – November 2026
Webinar | WB265210

Fachkraft Sachbearbeitung Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz in der öffentlichen Verwaltung

Die Wahrnehmung von administrativen und organisatorischen Aufgaben im Bereich der Feuerwehr und des Katastrophenschutzes erfordert zunehmende Spezialisierungen und entsprechende Schlüsselkompetenzen der verantwortlichen Bediensteten.

Die Anforderungen im Rahmen der Haushaltsplanung und des Haushaltsvollzuges wie auch vertiefte betriebswirtschaftliche Erfordernisse in Bezug auf zu erstellende Kalkulationen und Investitionsentscheidungen werden zunehmend komplexer und setzen vertiefte Kenntnisse in unterschiedlichen

Themenfeldern und verwaltungsspezifischen Tätigkeitsbereichen voraus.

Dabei gilt es, die Belange der beteiligten Fachämter zu berücksichtigen und die jeweiligen Bediensteten, die politischen Entscheidungsträger und ehrenamtliche Funktionsträger mit in die erforderlichen Prozesse und Abstimmungen einzubeziehen.

Weiterhin gilt es eine Vielzahl von organisatorischen Sachverhalten zu betrachten und nachvollziehen zu können.

Konzept der Fortbildung

Sie erhalten ein umfangreiches Grundlagenwissen in Verbindung mit der Vermittlung von in der kommunalen Praxis erprobten Instrumentarien für eine qualifizierte und zielorientierte Sachbearbeitung im Feuerwehrwesen und/oder im Katastrophenschutz einer öffentlichen Verwaltung.

Diese Aus- und Fortbildung befähigt Sie, entsprechende administrative und organisatorische Aufgaben in diesen Tätigkeitsbereichen auszuführen und verwaltungsspezifische Arbeitshilfen anwenden zu können

Der vhw bietet Ihnen einen berufsbegleitenden Lernprozess, eingebettet in ein praxisnahes und modernes Konzept für Ihren Berufsalltag.

Im Mittelpunkt steht dabei, einerseits Fachwissen zu erwerben und andererseits diese Kenntnisse auf Ihren jeweiligen Aufgabenbereich übertragen zu können.

Hierzu stehen Ihnen in der öffentlichen Verwaltung erfahrene Referenten zur Verfügung.

Lernziele sind:

- Grundlagen Haushaltsplanung und Haushaltsvollzuges im Sachgebiet Feuerwehr/Katastrophenschutz kennenlernen
- Inventuren in den Gerätehäusern durchführen können
- Strategische und operative Ziele und Kennzahlen für das Personalwesen einsetzen
- Personalkosten analysieren
- Sicherheitskonzepte für (Groß-)Veranstaltungen und Pandemieplanungen überprüfen können
- Einblicke in eine risikogerechte und ressourcenoptimierte Feuerwehrausstattung erhalten
- Instrumentarien zum Aufbau einer Kosten- /Leistungsrechnung für Ihre individuellen Kalkulationen kennen lernen
- Investitionsentscheidungen transparent darstellen und Folgekosten erkennen
- Chancen und Risiken beurteilen
- Berichte nachvollziehbar und übersichtlich gestalten
- Grundlagenwissen im Vergaberecht für Feuerwehrbeschaffungen erwerben
- eigenen Kommunikationsfähigkeiten stärken

Zielgruppe

Die Fortbildung richtet sich an:

- Fach- und Führungskräfte, die mit administrativen und organisatorischen Tätigkeiten im Feuerwehrwesen und/oder Katastrophenschutz in einer öffentlichen Verwaltung beauftragt sind
- Fach- und Führungskräfte der Berufsfeuerwehren und der freiwilligen Feuerwehren

Was sollten Sie mitbringen:

- Interesse an administrativen und organisatorischen Aufgaben im Feuerwehrwesen und/oder Katastrophenschutz
- Bereitschaft zur zukunftsorientierten Ausrichtung
- Freude an vielfältigen Herausforderungen

Ihre Dozierenden

Michael Brüls

Feuerwehrbeamter der Feuerwehr Düsseldorf, verantwortlich für das Krisenmanagement, die Einsatzplanungen, den Bevölkerungsschutz und die Sicherheit bei Veranstaltungen.

Christian Burgart

Master of Arts (Public Management); Nach leitenden Funktionen in der Stadt Goslar seit 2022 Mitglied der Geschäftsführung und Prokurist einer Struktur- u. Wirtschaftsfördergesellschaft in Mitteldeutschland

Thomas Hußmann

Feuerwehrbeamter bei der Feuerwehr Düsseldorf, Projektleiter „Eventplanung und Sicherheit“ zur Fußball Euro 2024 in Deutschland (Düsseldorf)

Ulrich Lindner

Betriebswirt, Geisteswissenschaftler und nach seiner Zeit als Projektleiter bei der Stadt Schwabach als Berater für Controlling, Haushaltsrecht und Strategie in Kommunen tätig.

Heiko Schecker

Bei der Branddirektion Frankfurt am Main, Abteilung vorbeugender Brandschutz im Bereich Verkehr & Infrastruktur tätig; zuvor Fachbereichsleiter Brand- und Katastrophenschutz auf Kreisebene

Michael Völge

Dipl.-Betriebswirt im Fachdienst Controlling und nebenamtlicher Dozent für Aus- und Fortbildung an kommunalen Bildungseinrichtungen

René Watzel

Leiter des Teams Zentrale Vergabeangelegenheiten bei der Region Hannover, einer der größten Vergabestellen Niedersachsens

Aufbau und Inhalte

1. EINHEIT – 8./9. Oktober 2026

Teil 1a: Haushaltsplanung und Haushaltsvollzug im Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz

Ulrich Lindner

Tag 1: Donnerstag, 8. Oktober 2026

- Grundlagen der Doppik
- Drei-Komponenten-Rechnung
- Aufbau des Haushaltsplans
- Produkt Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Mittelanmeldungen zur Fahrzeug- und Gerätebeschaffung
- Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Sonderposten und Abschreibungen
- Inventar und Inventur

Teil 1b: Planung, Genehmigung und Sicherheitsarchitektur bei Großveranstaltungen aus der Praxis / Modernes Krisenmanagement – Erfahrungen und Weiterentwicklungen

Michael Brüls, Thomas Hußmann

Tag 2: Freitag, 9. Oktober 2026

- Großveranstaltungen
 - Grundlagen von Genehmigungen
 - Belange von Feuerwehr, Rettungs- und Sanitätsdienst
 - Planungen der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr
 - Anforderungen und Prüfaspekte von Sicherheitskonzepten
- Zielformulierung und Ressourcenplanung im Rahmen der Gefahrenabwehr
- Gesetze & Verordnungen - Best Practice
- Struktur, Aufbau, Erfahrungen und Entwicklungen im modernen Krisenmanagement

2. EINHEIT – 22./23. Oktober 2026

Teil 2a: Personalwesen unter besonderer Berücksichtigung ehrenamtlicher Belange

Michael Völge

Tag 1: Donnerstag, 22. Oktober 2026

- Personalcontrolling Grundlagen
- Operatives und strategisches Personalcontrolling
- Ehrenamtliche Belange
- Ziele und Kennzahlen
- Führungsinformationssysteme
- Soll – Ist Vergleiche
- Praktische Umsetzungsbeispiele

Teil 2b: Kommunikation und Gesprächsführung

Christian Burgart

Tag 2: Freitag, 23. Oktober 2026

- Grundlagen der Kommunikation
- Vom Problem zur Lösung
- Selbst- und Teammanagement/Gesprächsführung
- Überzeugende Ergebnispräsentation in Verwaltung und Rat

3. EINHEIT – 5./6. November 2026

Teil 3a: Kostenrechnung und Kostenmanagement

Michael Völge

Tag 1: Donnerstag, 5. November 2026

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Feuerwehrspezifische Leistungen, Produkte, Ziele und Kennzahlen
- Kostenartenrechnung / Kostenstellenrechnung / Kostenträgerrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnung
- Anwendungsbeispiele

Teil 3b: Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Michael Völge

Tag 2: Freitag, 6. November 2026

- Anwendung der Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung in Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Anforderung an eine Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Nutzwertanalyse / Risikoanalyse
- Folgekostenberechnung
- Berichte und Vorlagen

4. EINHEIT – 19./20. November 2026

Teil 4a: Feuerwehrbedarfsplanung

Heiko Schecker

Tag 1: Donnerstag, 19. November 2026

- Rechtliche Grundlagen und Begriffe
- Örtliche Infrastruktur und Risikopotentiale (Ist-Struktur-Analyse)
- Örtliche Brandschutzstruktur
- Optimierungspotentiale
- Zielformulierung und Ressourcenplanung

Teil 4b: Vergaberecht für Feuerwehrbeschaffungen

René Watzel

Tag 2: Freitag 20. November 2026

- Rechtliche Grundlagen des Vergaberechts
- Vergaberechtliche Ein- und Zuordnung von Feuerwehrbeschaffungen
- Kurzdarstellung eines Vergabeverfahrensablaufs (vom Bedarf bis zum Zuschlag)
- Besonderheiten bei der Beschaffung von Feuerwehrfahrzeugen und Gerätschaften

Umfang der Fortbildung

Webinar | WB265210

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt: 54 Fortbildungsstunden à 45 Minuten (ohne Pausenzeiten), verteilt auf acht Tage.

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

Termin und zeitlicher Ablauf

1. Tag: **Donnerstag, 8. Oktober 2026**
2. Tag: **Freitag, 9. Oktober 2026**
3. Tag: **Donnerstag, 22. Oktober 2026**
4. Tag: **Freitag, 23. Oktober 2026**
5. Tag: **Donnerstag, 5. November 2026**
6. Tag: **Freitag, 6. November 2026**
7. Tag: **Donnerstag, 19. November 2026**
8. Tag: **Freitag, 20. November 2026**

Beginn: jeweils 9:00 Uhr
Ende jeweils 15:30 Uhr
Pausen: 11:00 Uhr | 30 min.
13:00 Uhr | 60 min.

Preise

2.850 € für Mitglieder des vhw
3.350 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Webinarunterlagen enthalten. Diese werden als Download in unserem Lern-Campusraum zur Verfügung gestellt. Hier können die erarbeiteten Inhalte und begleitendes Material jederzeit online abrufen werden. Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen und Beiträge in einem Forum zu posten.

Für jede Lerneinheit finden Sie dort auch ein Lernquiz mit Aufgaben zur Selbstkontrolle.

Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat zur „**Fachkraft Sachbearbeitung Feuerwehrwesen und Katastrophenschutz**“ vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur vergeben werden, wenn mindestens 80 Prozent der Fortbildungszeiten dieser Veranstaltung besucht und die Abschlussprüfung erfolgreich bestanden wurde. Die Abschlussprüfung erfolgt online auf der Plattform vhw-Campus und basiert auf den Aufgaben des angebotenen Kursmaterials.

Wird mehr als ein Veranstaltungstag versäumt oder entscheiden Sie sich keine Abschlussprüfung zu absolvieren, können wir nur einen Teilnahmenachweis ausstellen.

Hinweis

Die Fortbildung ist auf maximal 30 Teilnehmer ausgelegt.

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Uwe Laib
T 0173 6866778
E ulaib@vhw.de

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Buchung unter www.vhw.de/fortbildung/ und Eingabe der Veranstaltungsnr. **WB265210** in das Suchfeld. Oder einfach QR-Code scannen:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?
Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610
Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

E kundenservice@vhw.de

vhw.de



vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.

Kundenservice

Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin

T 030 390473-610 · E kundenservice@vhw.de