

KOMMUNALWIRTSCHAFT



Fachkraft Anlagenbuchhaltung im kommunalen Rechnungswesen

Mai – Juni 2026

Webinar | WB265230

Erwerben Sie Schlüsselkompetenz im Tätigkeitsbereich der kommunalen Anlagenbuchhaltung

Die Anlagenbuchhaltung dokumentiert die Art und die Veränderungen des kommunalen Anlagevermögens. Alle als Anlagen gelisteten Vermögensgegenstände werden dort erfasst, die Zu- und Abgänge dokumentiert und die Abschreibungen ermittelt. Somit dient dieser Arbeitsbereich insbesondere der systematischen und vollständigen Erfassung des kommunalen Anlagenvermögens. Die Entscheidungsträger/innen in Verwaltung und Politik erwarten dazu zielgerichtete und detaillierte Informationen in komprimierter Form, um steuerungsrelevante Entscheidungen treffen zu können.

Kompetente Informationsunterstützung für Verwaltung und Politik

Die verantwortlichen Personen benötigen Informationen im Hinblick auf die Zusammensetzung und die Ent-

wicklung des Anlagenvermögens, um diese im Rahmen der Haushaltsplanung und dem Haushaltsvollzug zu berücksichtigen. Um der hohen und unterschiedlichen Komplexität des Aufgabenspektrums gerecht zu werden, bedarf es einem grundlegenden und systematischen Verständnis im Rahmen der erforderlichen Prozesse.

Aus- und Fortbildung

Mit der angebotenen Fortbildung vermittelt Ihnen der vhw verwaltungsspezifisches und praxisorientiertes Wissen, um die täglichen Anforderungen in den Tätigkeitsbereichen der kommunalen Anlagenbuchhaltung praxisorientiert zu bewältigen. Zudem erhalten Sie entsprechende Arbeitshilfen für Ihre tägliche Arbeit vor Ort.

Zielgruppe

Die Fortbildung richtet sich an:

- Kommunale Bedienstete, die in dem Tätigkeitsbereich der Anlagenbuchhaltung beschäftigt sind bzw. beschäftigt werden.
- Bedienstete der kommunalen Eigenbetriebe und Eigengesellschaften, die mit Tätigkeiten der Anlagenbuchhaltung beschäftigt sind bzw. beschäftigt werden.
- Rechnungsprüfer/innen, Controller/innen
- Interessierte mit geringen Grundkenntnissen in den genannten Themengebieten

Das sollten Sie mitbringen:

- Offenheit und die Bereitschaft zu lernen
- Lust auf einen kollegialen Erfahrungsaustausch
- Fallbeispiele aus Ihrem Berufsalltag

Die Fortbildung ist auf maximal 25 Teilnehmende ausgelegt.

Ihre Dozierenden



Christian Burgart

Master of Arts (Public Management);
Nach leitenden Funktionen in der
Stadt Goslar seit 2022 Mitglied der
Geschäftsführung, Prokurist einer
Struktur-u. Wirtschaftsfördergesell-
schaft in Mitteldeutschland.



Ulrich Lindner

Betriebswirt, Geisteswissenschaftler
und nach seiner Zeit als Projektleiter
bei der Stadt Schwabach als Berater
für Controlling, Haushaltsrecht und
Strategie in Kommunen tätig.



Dr. Klaus Höflich

Wirtschaftsprüfer/Steuerberater, ge-
schäftsführender Gesellschafter der
Fundus Dr. Höflich GmbH WPG/StBG,
Mainz.



Michael Völge

Dipl.-Betriebswirt im Fachdienst
Controlling und nebenamtlicher
Dozent für Aus- und Fortbildung an
kommunalen Bildungseinrichtungen.



Dipl.-Ing. Arch. Monika Huber

Leiterin eines kirchlichen Bauamts,
zuvor langjährig als Kommunalbera-
terin Erfassung und Bewertung des
Anlagevermögens in Kommunen und
kirchlichen Organisationen;
Verfasserin des Buches „Erfassung
und Bewertung kommunalen
Vermögens in Bayern“, Haufe-Verlag.

Programmablauf

Tag 1: Donnerstag, 7.05.2026

Basiswissen Anlagenbuchhaltung

Monika Huber

- Grundlagen des Anlagevermögens
- Spielarten der Vermögensgegenstände / Sachgesamtheiten, Gruppen- und Festwerte
- Anschaffungs- und Herstellungskosten, Wertgrenzen
- Besondere Hinweise zu den Vermögensarten
- Abgrenzung von Erhaltungsaufwand zu Investitionen
- Anlagen im Bau
- Sonderposten

Tag 2: Freitag, 8.05.2026

Inventur und Bewertung

Monika Huber

- Rechtliche Grundlagen
- Grundsätze ordnungsmäßiger Inventur (GoI)
- Ziele der Inventur
- Inventurverfahren und Vereinfachungen
- Erfassungsmethoden
- Bewertungsmethoden
- Planung und Organisation
- Durchführung und Dokumentation
- Inventurrichtlinie
- Fallbeispiele und Übungen
- Kollegialer Erfahrungsaustausch

Tag 3: Mittwoch, 20.05.2026

Haushaltsplanung und Haushaltsvollzug

Ulrich Lindner

- Gesetzliche Grundlagen und Grundbegriffe des Rechnungswesens
- Haushaltssatzung / Bestandteile des Haushaltsplans
- Bilanz, Ergebnis- und Finanzrechnung
- Einnahmebeschaffung
- Investitions- und Kassenkredite
- Verpflichtungsermächtigungen
- Haushaltsausgleich

Tag 4: Donnerstag, 21.05.2026

Kostenrechnung und Kostenmanagement

Michael Völge

- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Leistungen, Produkte, Ziele und Kennzahlen
- Produktorientierte Steuerung auf der Grundlage von Kennzahlensystemen
- Gliederung einer Kostenrechnung
- Voll- und Teilkostenrechnung
- Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung bei – Eigen- und Fremdbezug von Leistungen – Break-even-Analysen

Tag 5: Mittwoch, 27.05.2026

Steuerung von kommunalen Beteiligungen mit Wirtschaftsplan und Beteiligungsbericht.

Ulrich Lindner

- Beteiligungsmanagement und Beteiligungscontrolling
- Rechtsgrundlagen für Wirtschaftsplan und Beteiligungsbericht
- Steuerungskonzepte in der Beteiligungssteuerung, z.B. Balanced Scorecard
- Formulierung von Zielen und Kennzahlen für Beteiligungen
- Nutzung von Synergien zwischen Kommunalverwaltung und kommunalen Unternehmen
- Analyse von Praxisbeispielen

Tag 6: Donnerstag, 28.05.2026

Jahresabschluss

Dr. Klaus Höflich

- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung
- Bilanz und Vermögenszuordnung
- Ergebnisrechnung und Finanzrechnung
- Anhang, Anlage und Rechenschaftsbericht
- Rechnungsabgrenzungsposten
- Jahresabschlussbuchungen
- Bilanzanalyse

Tag 7: Dienstag, 2.06.2026

Gesamtabschluss

Dr. Klaus Höflich

- Technik der Aufstellung beim konsolidierten Jahresabschluss – Gegensätze zum Einzelabschluss
- Organisatorische Grundlagen
- Abgrenzung des Konsolidierungskreises
- Befreiungstatbestände
- Prüfung der Konsolidierungs- und Eliminierungsmaßnahmen
- Konsolidierungsbericht
- Kapitalflussrechnung und Eigenkapitalübersicht

Tag 8: Mittwoch, 3.06.2026

Teamentwicklung, Selbst- und Zeitmanagement

Christian Burgart

- Prioritäten erkennen und setzen – dringend und wichtig unterscheiden lernen.
- Persönliches Zeitmanagement – Balance der Lebensbereiche
- Prinzipien erfolgreichen Zeitmanagements
- Arbeiten im Team
- Grundlagen von erfolgreicher Teamarbeit – Regeln und Strukturen
- 11 Regeln für effiziente Teambesprechungen
- Feedbackregeln und Konfliktmanagement

Umfang der Fortbildung

Der Umfang der Fortbildung beträgt insgesamt 53 Fortbildungsstunden à 45 Minuten, verteilt auf acht Tage.

Die Einheiten sind nur zusammen buchbar.

Veranstaltungsnummern: WB265230

Termin, Dauer, Ort

Tag 1: Donnerstag, 7. Mai 2026

Tag 2: Freitag, 8. Mai 2026

Tag 3: Mittwoch, 20. Mai 2026

Tag 4: Donnerstag, 21. Mai 2026

Tag 5: Mittwoch, 27. Mai 2026

Tag 6: Donnerstag 28. Mai 2026

Tag 7: Dienstag, 2. Juni 2026

Tag 8: Mittwoch 3. Juni 2026

Beginn: jeweils 9:00 Uhr

Ende: jeweils 15:30 Uhr

Preise

2.850 € für Mitglieder des vhw

3.350 € für Nichtmitglieder

In den Teilnahmegebühren sind die Webinarunterlagen enthalten, diese werden als Download in einem Lern-Campusraum zur Verfügung gestellt; hier gibt es auch die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen und Beiträge in einem Forum zu posten.

Zertifizierung

Für die abgeschlossene Fortbildung wird das Zertifikat „Fachkraft Anlagenbuchhaltung im kommunalen Rechnungswesen“ vom vhw – Bundesverband für Wohnen und Stadtentwicklung e. V. vergeben.

Das Zertifikat kann nur vergeben werden, wenn die Abschlussprüfung erfolgreich bestanden wird. Die Abschlussprüfung erfolgt online auf der Plattform vhw-Campus und basiert auf den Aufgaben des ebenfalls auf dem vhw-Campus angebotenen Vertiefungsmaterials.

Ansprechpartner für inhaltliche Fragen

Uwe Laib

T 0173-6866778

E ulaib@vhw.de

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Alle Infos und Buchung unter **vhw.de/fortbildung/** und Eingabe der Veranstaltungsnummer **WB265230** in das Suchfeld. Oder einfach QR-Code scannen:

Sie haben Fragen zu unseren Veranstaltungen?

Rufen Sie unsere Servicehotline Fortbildung an oder schreiben Sie uns:

T 030 390473-610

Mo bis Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 13:00 Uhr

E kundenservice@vhw.de

vhw.de



**vhw – Bundesverband für Wohnen und
Stadtentwicklung e. V.**

Bundesgeschäftsstelle/Fortbildung
Fritschestraße 27/28 · 10585 Berlin
T +49 30 390 473-610 · **E** kundenservice@vhw.de