



WEBINAR
www.vhw.de

Öffentliches Immobilienmanagement

Winterdienst an kommunalen Gebäuden mit Verkehrssicherungspflicht incl. Delegation an Dritte oder Nutzer

Freitag, 25. September 2026 | online: 09:30 - 12:45 Uhr

Webinar-Nr.: [WB265512](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Verkehrssicherungspflicht beim Winterdienst an öffentlichen kommunalen Gebäuden kann vom Gebäudemanagement oder der Kommune an Dritte delegiert werden. Die grundsätzliche Verantwortung, aber auch die Pflicht zur sorgfältigen Auswahl und Überwachung, bleibt trotzdem beim Gebäudemanagement (Kommune). Eine vollständige Haftungsentlassung gibt es nur bei lückenloser Kontrolle und sorgfältiger Dokumentation. Bei mangelhafter Erfüllung durch den Beauftragten haftet die Kommune sonst oft aufgrund von Organisationsverschulden.

Ihr Dozent

Hartmut Hardt

RA spezialisiert auf die Betreiberverantwortung im FM. Begleitet als Fachkundiger die VDI-Richtlinienreihe 3810 - Betreiben und Instandhalten von Gebäuden und gebäude-technischen Anlagen -

Weitere Termine

Freitag, 6. November 2026 | online

Seminar-Nr.: [WB265513](#)

Termin

Freitag, 25. September 2026

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 12:45 Uhr

Teilnahmegebühren

250,- € für Mitglieder

300,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Zuständige Mitarbeiter*innen in den Kommunen, sowie die zuständigen Mitarbeiter*innen von Hochbauämtern oder dem infrastrukturellen Gebäudemanagement.

Programmablauf

Winterdienst an kommunalen Gebäuden mit Verkehrssicherungspflicht incl. Delegation an Dritte oder Nutzer

Grundprinzipien der Delegation

- **Übertragbarkeit:**
Die Pflicht kann vertraglich auf Dienstleister oder auf Nutzer übertragen werden oder per Arbeitsanweisung an die eigenen Hausmeister.
- **Restverantwortung (Auswahl, Organisation, Überwachung):**
Das Gebäudemanagement muss sicherstellen, dass der Beauftragte zuverlässig ist und die Pflichten erfüllt. Dazu gehören:
 - Sorgfältige Auswahl des Dritten (persönliche Eignung).
 - Klare Anweisungen und Instruktion.
 - Stichprobenartige Kontrollen und Überwachung der Erfüllung.
 - Protokollierung der Kontrollen.
- **Haftung bei Versagen:**
Wenn der beauftragte Dritte die Pflicht vernachlässigt (z.B. nicht streut) und ein Schaden entsteht, haftet der ursprüngliche Pflichtige oft trotzdem mit, wenn die Überwachungs-pflicht verletzt wurde.

Konkrete Umsetzung

- **An Nutzer:**
Die Übertragung muss klar und wirksam in einem Vertrag oder einer separaten Vereinbarung geregelt werden. Nutzer müssen für Vertretung bei Abwesenheit sorgen.
- **An Dienstleister:**
Ein schriftlicher Vertrag ist unerlässlich. Das Gebäudemanagement muss die Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit prüfen und die Leistung kontrollieren und dokumentieren. Der Vertrag sollte Leistungsfristen (z. B. Räumung ab 7:00 Uhr werktags; an Sonn- und Feiertagen ab ca. 8:00/9:00 Uhr) und auch Dokumentationspflichten enthalten.
- **Absicherung:**
Sinnvoll ist eine vertragliche Regelung zur Haftungsübernahme durch den Dritten und der Abschluss einer ausreichenden Versicherung.

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Kaffeepause
Ende: 12:45 Uhr

Hinweise

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

Meeting Passwort: **Fortbildung!**

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de