



WEBINAR
www.vhw.de

Vergabe- und Bauvertragsrecht

Vergabedienstanweisungen und Beschaffungsrichtlinien gestalten

Donnerstag, 18. Juni 2026 und Freitag, 19. Juni 2026 | 2-tägig | online

Webinar-Nr.: [WB265851](#)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Jeder öffentliche Auftraggeber sollte über verwaltungsinterne Vergaberegeln, Vergabedienstanweisungen oder Vergaberichtlinien verfügen. Sie helfen, den Beschaffungsprozess zu strukturieren, indem sie z.B. die Zuständigkeiten und Aufgaben der Beteiligten regeln, Zeichnungs- und Vorlagepflichten festlegen oder Hinweise zur Schätzung des Auftragswertes oder zu den Anforderungen an die Vergabeunterlagen geben.

Vergaberichtlinien eröffnen aber auch Gestaltungsmöglichkeiten unterhalb der EU-Schwellenwerte, etwa bei der Festlegung von Wertgrenzen für Direktaufträge oder bei der Wahl des Vergabeverfahrens. Nicht zuletzt dienen sie der Korruptionsprävention und helfen, Hoflieferantentum zu vermeiden. Außerdem können Dienstanweisungen und Beschaffungsrichtlinien genutzt werden, um strategischen Ziele wie beispielsweise Nachhaltigkeit, soziale Aspekte oder Innovation zu unterstützen.

In unserem Webinar erfahren Sie, wie Sie Ihre Beschaffungsprozesse mit Hilfe von Beschaffungsrichtlinien strukturieren können. Gerade mit Blick auf die Tendenz zu deutlich erhöhten Wertgrenzen für Direktaufträge ist eine rechtssichere Organisation der Beschaffungsvorgänge wichtig. Sie lernen mögliche Regelungsgegenstände kennen; erfahren, was in einer Beschaffungsrichtlinie geregelt werden muss und wo Gestaltungsmöglichkeiten bestehen.

Wir zeigen Ihnen, wie eine Beschaffungsrichtlinie aufgebaut sein sollte und erarbeiten nach einer Diskussion konkrete Formulierungsvorschläge.

Ihre Dozierenden

Annkathrin Kostka-Speckamp

Volljuristin im Referat Recht des Regionalverbandes Ruhr, Essen.

André Siedenberg

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Vergaberecht, Düsseldorf.

Termin

Donnerstag, 18. Juni 2026

Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 12:45 Uhr

Freitag, 19. Juni 2026

Beginn: 09:30 Uhr, Ende: 12:45 Uhr

Teilnahmegebühren

385,- € für Mitglieder

450,- € für Nichtmitglieder

Dieses Webinar richtet sich an

Führungskräfte und Mitarbeiter von Kommunen, die Beschaffungsrichtlinien erstellen, überarbeiten oder optimieren wollen und dafür Anregungen erhalten möchten sowie insbesondere kleinere Kommunen, die beabsichtigen, eine (zentrale) Vergabestelle einzurichten.

Programmablauf

Tag 1

1. **Einleitung – was bedeutet „Vergabe“; was „Dienstanweisung“?**
 - a. Kurze vergaberechtliche Einführung
 - b. Begriffserklärung Dienstanweisung
2. **Organisation der Vergabe mittels Dienstanweisung**
 - a. Grundsätzliches
 - b. Vorbereitung der Ausschreibung
 - i. Interne Vorbereitungen
 - ii. Vorbereitung des Vergabeverfahrens
 - iii. Durchführung der Ausschreibung
 - iv. Nachwirkungen der Ausschreibung
3. **Dienstanweisung als strategisches Instrument**
 - a. Strategische Ziele
 - i. Nachhaltigkeit
 - ii. Soziale Aspekte
 - iii. Innovation
 - iv. Regionalität
 - b. Korruptionsbekämpfung
4. **Exkurs: Auswirkung des § 75a GO NRW auf interne Dienstanweisungen**
 - a. Einführung
 - b. Regelung der Unterschwellenvergabe mittels Satzung
 - c. Regelung der Unterschwellenvergabe mittels Dienstanweisung – Möglichkeiten und Grenzen im Lichte des § 75a Abs. 2 GO NRW

Tag 2

1. **Wiederholung von Tag 1**
 - a. Offene Fragen der Teilnehmenden
 - b. Wiederholung anhand eines Wissensquiz
2. **Praxisbeispiele von Beschaffungsrichtlinien**
 - a. Best Practise-Beispiele
 - b. Negativbeispiele
 - c. Beispiele der Teilnehmenden
3. **Tipps für die konkrete Umsetzung von Regelungsbedarfen in Beschaffungsrichtlinien**
 - a. Ermittlung von neuralgischen und regelungsbedürftigen Punkten im Vergabeverfahren
 - b. Beispiel: Wertgrenzen beim Direktauftrag
 - c. Gemeinsames Entwickeln von Musterformulierungen für bestimmte Regelungsbereiche
 - d. Ausblick: weitere Schritte zur Implementierung von Vergaberichtlinien in der Verwaltungspraxis
4. **Abschluss: Klärung offengebliebener Fragen und Raum für Austausch**

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Tag 1:

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Pause
Ende: 12:45 Uhr

Tag 2:

Beginn: 09:30 Uhr
11:00 bis 11:15 Uhr Pause
Ende: 12:45 Uhr

Hinweise

Bitte haben Sie zum Webinar eine Textausgabe zum Vergaberecht zur Hand. Über die Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung über 6 Vortragsstunden aus.

Diese ist auch geeignet zur Vorlage bzw. Anerkennung nach § 15 FAO bei der jeweiligen Rechtsanwaltskammer. Auf Wunsch können wir einen Antrag auf Anerkennung bei der für Sie zuständigen Architekten-/Ingenieurkammer stellen.

Info Pflichtfortbildungen
www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de