



## Wohngeld und Sozialrecht

# Aufhebung und Änderung von Leistungsbewilligungen sowie Erstattung von Leistungen im SGB II

Dienstag, 20. Januar 2026 | online: 09:00 - 14:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB265939](#)

### Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Die Aufhebung und Änderung von Leistungsbewilligungen sowie Erstattung von Leistungen bereitet in der Praxis nach wie vor Probleme. Neben materiell-rechtlichen sind hier auch verwaltungsverfahrensrechtliche Kenntnisse gefragt. Es lauern zudem typische Fallstricke.

Die Veranstaltung beschäftigt sich mit wichtigen und praxisrelevanten Fragen rund um dieses Thema:

- Welche Rechtsgrundlage - § 45 oder § 48 SGB X – ist wann anwendbar? Kann das Jobcenter zwischen ihnen noch wechseln?
- Welche Sonderregelungen gelten für Jobcenter?
- Wer ist der richtige Adressat für Aufhebung und Erstattung, an wen muss das Jobcenter den Bescheid richten?
- Welche Fallstricke sind zu vermeiden?
- Der Überprüfungsbescheid: Was muss das Jobcenter prüfen? Welche Sonderregelungen und Besonderheiten gibt es?

Die Erörterung erfolgt praxisorientiert anhand von Beispielsfällen. Die aktuelle sozialgerichtliche Rechtsprechung wird berücksichtigt.

### Ihr Dozent

#### Dr. Jens Blüggel

Präsident des LSG Nordrhein-Westfalen, Essen. Vorsitzender eines für die Grundsicherung für Arbeitsuchende zuständigen Senates

### Dieses Webinar richtet sich an

Leiter\*innen und Mitarbeiter\*innen aus den Leistungsabteilungen der Jobcenter (gemeinsame Einrichtungen und optierende Leistungsträger)

### Programmablauf

- Rücknahme und Änderung von Verwaltungsakten (§ 45 und § 48 SGB X)
- Sonderregelungen im SGB II
- Anhörungserfordernis und -anforderungen
- Der richtige Adressat für Aufhebung und Erstattung
- Bestimmtheitserfordernis
- Vertrauensschutz
- Heilungsmöglichkeiten im Widerspruchs- und Klageverfahren
- Erstattung von SGB II-Leistungen (§ 50 SGB X)
- Beschränkung der Minderjährigenhaftung (§ 1629a BGB)
- Überprüfungsantrag und Prüfungspflicht des Jobcenters (§ 44 SGB X)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Termin

Dienstag, 20. Januar 2026

Beginn: 09:00 Uhr

Ende: 14:30 Uhr

### Teilnahmegebühren

340,- € für Mitglieder

410,- € für Nichtmitglieder

### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:00 Uhr

10:30 bis 10:45 Uhr Pause

12:15 bis 13:00 Uhr Pause

Ende: 14:30 Uhr

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[\*\*Link Test-Raum\*\*](#)

*Meeting Passwort: Fortbildung!*

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webcam und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungs- schreiben.

[\*\*Video-Leitfaden\*\*](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)